

平成29年度

事業概要



平成30年9月
公益財団法人横浜市消費者協会

目 次

第1 組織等

1	はじめに	1
2	所在地	1
3	施設規模	1
4	組 織	
(1)	評議員	2
(2)	理事	3
(3)	監事	3
(4)	組織図	3
(5)	職員構成	4

第2 平成29年度事業実績

1	事業総括	5
2	事業内容	7
I	センター運営事業	7
1	消費者の教育に関する業務	7
2	消費生活に関する相談及び苦情の処理に関する業務	8
3	商品テストその他商品の実習に関する業務	10
4	消費生活に関する資料の展示等に関する業務・ 消費生活に関する情報の収集及び提供に関する業務	10
5	消費者の主体的な活動のための施設の提供に関すること	11
6	その他の事業	12
II	協会自主事業	
	大学等との連携	12
III	計量検査受託事業	
	特定計量器検査事業	13
IV	その他の運営費	13
V	消費生活相談概要	14
	添付資料	25
3	パブリシティ等の状況	31

第3 参考資料

1	公益財団法人横浜市消費者協会定款	32
2	公益財団法人横浜市消費者協会・ 横浜市消費生活総合センター関連事項年表	42

第1 組織等

1 はじめに

横浜市消費者協会（以下「協会」という。）は、年々増加する消費生活相談や消費者教育・啓発などに対応するため、昭和54年3月に横浜市の全額出資によって「財団法人横浜市消費者協会」として設立されました。同年4月には、業務委託を受け、横浜市が設立した「横浜市消費者センター」*の管理・運営をはじめました。

「横浜市消費者センター」は、平成10年1月に港南区上大岡へ全面移転され、消費者問題の学習等にも幅広く利用できるよう施設が整備されるとともに、名称も「横浜市消費生活総合センター」（以下「センター」という。）に改称されました。

協会は、平成15年の地方自治法一部改正を受けた、横浜市での「公の施設」の指定管理者制度導入に当たって、第1期（平成18年度から5年間）からセンター指定管理者として指定を受け、現在も（第3期・平成28年度からの5年間）引き続きセンターの管理・運営を行っています。

このように協会は、横浜市消費生活総合センターの運営を中心に、消費生活相談や消費者教育、高齢者の消費生活安全など様々な事業を通して、消費被害の救済及び未然防止を図り、消費者の権利の尊重及び自立の支援に寄与する取組を行っています。

また、横浜市から平成15年3月に計量法に基づく「横浜市指定定期検査機関」の指定を受け、横浜市内の特定計量器の定期検査業務を実施しています。

なお、協会は、公益法人制度改革に伴い、平成24年11月1日に「公益財団法人横浜市消費者協会」に移行しました。

*「横浜市消費者センター」は、「横浜市消費者センター条例」（昭和49年6月15日条例第39号）により、昭和49年7月、横浜市教育文化センター（中区万代町）内に開設されていたもので、当初、市内の消費者団体と一般公募の方々による運営協議会により運営されていました。

2 所在地

横浜市港南区上大岡西一丁目6番1号 ゆめおおおかオフィスタワー4階・5階

TEL. 045-845-7722 （代表）
045-845-6666 （消費生活相談専用電話）
045-845-6604 （展示・情報資料室、会議室予約）
045-845-5640 （啓発、広報）
045-840-2020 （計量検査）
FAX. 045-845-7720

ホームページアドレス

<https://www.yokohama-consumer.or.jp/about/overview.html>（協会）
<https://www.yokohama-consumer.or.jp/>（センター）

3 施設規模

専有延床面積 925.86㎡

（1）4階 534.43㎡

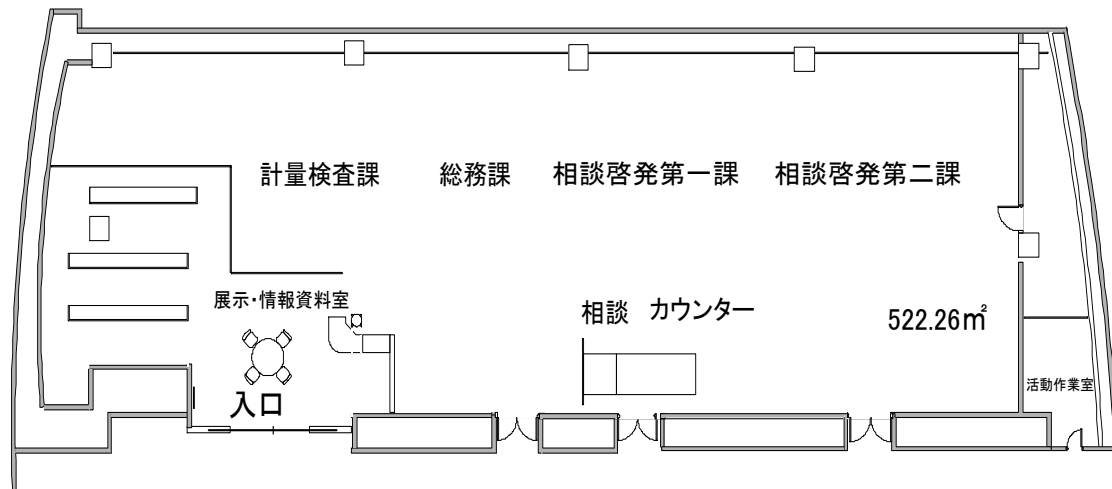
相談室、展示・情報資料室、事務室、倉庫等

（2）5階 391.43㎡

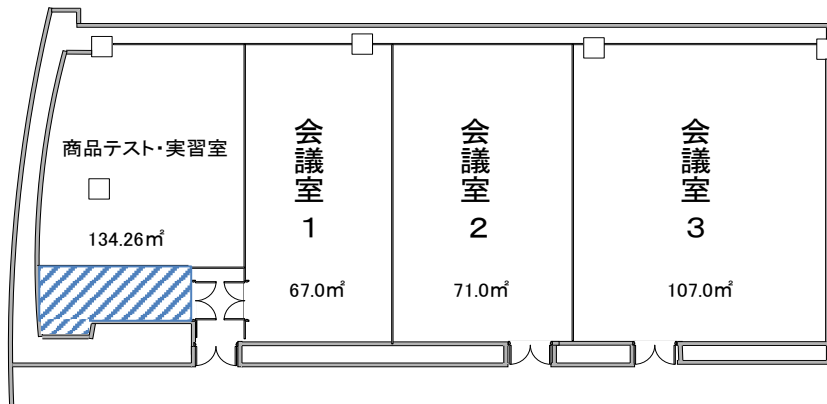
商品テスト・実習室、会議室（3室）、倉庫

施設平面図

オフィスタワー 4階



オフィスタワー 5階



 は横浜市が特定非営利活動法人消費者支援かながわに貸し出しているスペース

4 組織

(1) 評議員

* 平成30年4月1日現在 五十音順

評議員	佐藤 麻子	弁護士
	杉澤 宏	(公財)横浜市老人クラブ連合会常務理事兼事務局長
	田口 義明	名古屋経済大学経済学部教授・消費者問題研究所長
	鳥越 恵子	生活協同組合ユーコープ理事
	信澤 久美子	青山学院女子短期大学現代教養学科教授
	林 琢 己	横浜市経済局長
	山之井 功	横浜商工会議所 理事・中小企業相談部長

(任期 平成31年度に関する定時評議員会終結の時まで)

(2)理事

*平成30年6月選任

理事長	阿南 久	一般社団法人消費者市民社会をつくる会 代表理事
専務理事	名取 正彦	公益財団法人横浜市消費者協会 専務理事
常務理事	金子 延康	公益財団法人横浜市消費者協会 事務局長
理事	上村 政行	司法書士
	松葉口 玲子	横浜国立大学教育学部教授

(任期 平成31年度に関する定時評議員会終結の時まで)

(3)監事

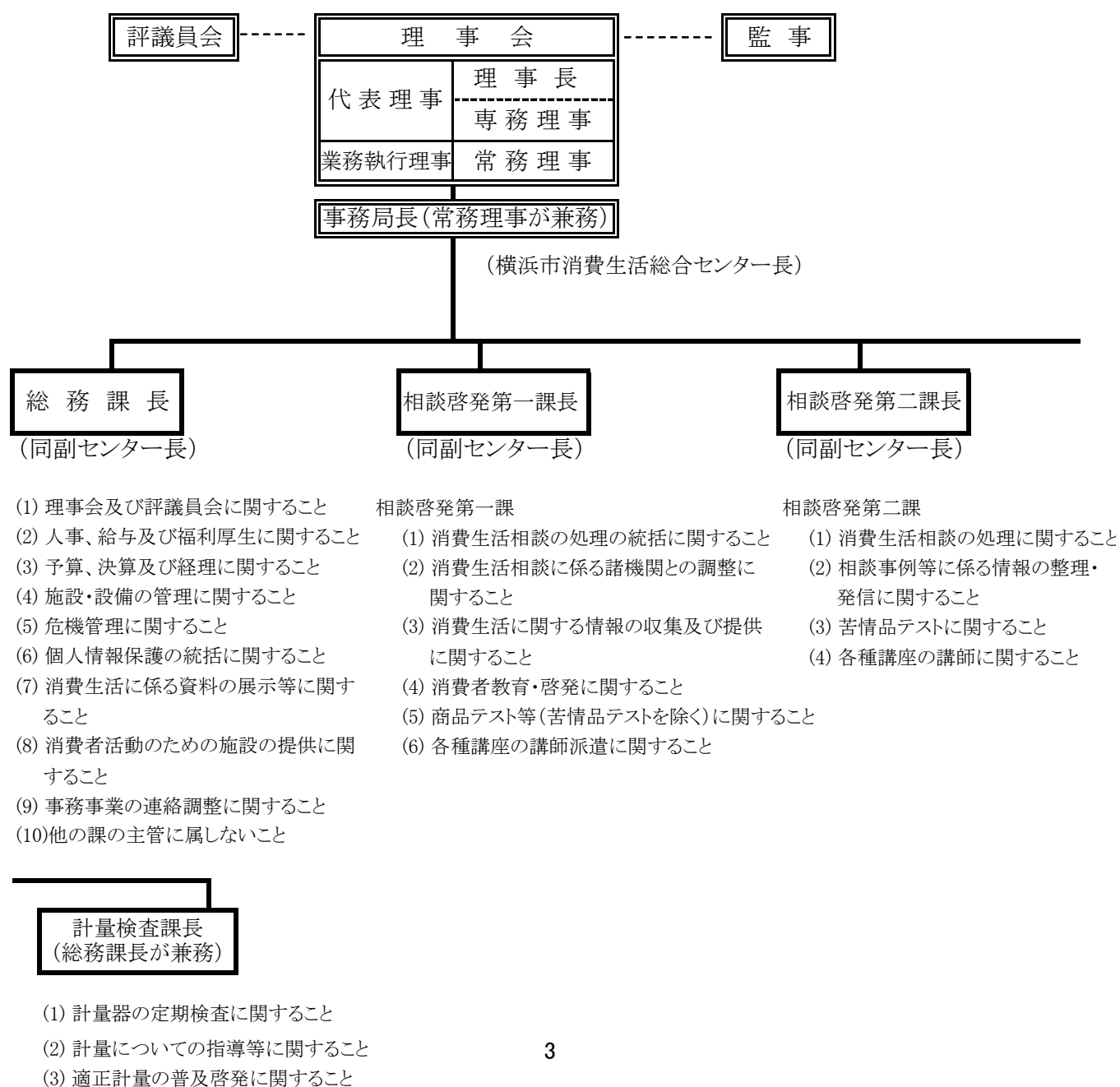
*平成30年6月選任

監事	菊地 泰昭	公認会計士
	岡本 公純	横浜市消費生活推進員 瀬谷区代表

(任期 平成31年度に関する定時評議員会終結の時まで)

(4)組織図

*平成30年4月1日現在



(5)職員構成

*平成30年4月1日現在

単位：人

	課長	職員 (内消費生活相談員 兼務)	嘱託員 (内消費生活相談員)	アルバ イト	委託 業務 従事者	計 (内消費生 活相談員)
総務課	1	2	1	0	2	6
相談啓発第一課	1	1	4※	0	0	6
相談啓発第二課	1	1 (相談員兼務 1)	30 (27)	0	0	32 (28)
計量検査課	(1) (総務課長が兼務)	2	1	1	0	4
※ 再雇用職員1名を含む						合計 48 (28)

消費生活相談に係る資格の有資格者数

単位：人

	消費生活相談員 (国家資格)	消費生活専門相談員	消費生活アドバイザー	消費生活コンサルタント
消費生活相談員	6	20	17	3
事務職員等	0	7	5	0
計	6	27	22	3

※一人で複数の資格を保有するものもいるため、有資格者数は、延べ人数です。
消費生活相談員は、4資格のうちいずれか、または複数の資格を有しています。

計量検査に係る資格の有資格者数

単位：人

	計量士	短期計量教習修了者※
職員	2	0
嘱託員	0	1
アルバイト	0	0
計	2	1

※国立研究開発法人産業技術総合研究所 計量研修センターが行う教習であり、
修了者は1年の実務経験の後、指定定期検査機関で検査実務を行うことができる。

第2 平成29年度事業実績

1 事業総括

・全体総括

消費者行政においては、平成24年12月施行の「消費者教育の推進に関する法律」や平成28年4月改正施行の「消費者安全法の改正」等新たな法整備に伴い、消費者市民社会の形成に向けた視点や高齢者をはじめとした消費者被害の未然防止・見守りネットワークの形成に向けた視点を踏まえた施策の推進が求められています。

そこで、当協会においても横浜市役所関係機関（横浜市経済局消費経済課、各区地域振興課・教育委員会事務局・他の関連区局）とともに、横浜市における消費生活施策の一翼を担い、平成29年度事業計画に基づき、横浜市消費生活総合センター運営事業（指定管理業務）及び協会自主事業を実施しました。

また、計量法に基づく「横浜市指定定期検査機関」として、横浜市計量検査受託事業を実施しました。

・事業の概要

新たな消費者施策の動向及びこれまでの指定管理の実績も踏まえながら、横浜市消費生活総合センター運営事業（指定管理業務）および協会自主事業の推進を図ってまいりました。特に中核となる第3期指定管理提案書及び基本協定書に基づく横浜市消費生活総合センター運営事業（指定管理業務）においては、2本の柱として、（1）消費者被害の救済・防止など消費者の安全・安心の確保及び（2）消費者市民社会の形成に取り組みました。

また、計量検査受託事業においては、市北部方面8区での計量器検査を着実に実施しました。

平成29年度に実施した主な事業は、次のとおりです。

I センター運営事業

（1）消費者被害の救済・防止など消費者の安全・安心の確保に向けた事業

平成29年度は、21,950件の相談を受け付け、相談員が相談解決に向け助言やあっせん等を行いました。また、特に今後の成人年齢引き下げによる影響が予想される「若者」にスポットを当て、数ヶ年のデーターを活用した統計分析も行いました。

各区との共催による消費生活教室、地域が主催する消費者被害防止の出前講座を開催したほか、元消費生活推進員などを対象に出前講座の講師を担える人材を養成するセミナーなど、様々な事業を実施しました。

（２）消費者市民社会の形成に向けた事業

消費者市民社会の形成に向け「あなたの買い物が横浜の未来を変える！」というテーマで、持続可能な社会に求められる消費者像やフェアトレード、エシカル消費などに関する講演会を、当協会理事長の阿南久、横浜国立大学教授の松葉口玲子先生をお迎えして実施しました。

また、日常の地域活動の中で高齢者等の目線にたった案内・助言役を担える人材養成のためのセミナーを元消費生活推進員などを対象に行いました。

両事業共通の発信力と連携の強化を目的として、次の事業にも取り組みました。

- ・相談事例等のタイムリーな情報提供として、月次相談レポートを作成、配布し、各区自治会町内会掲示板等への掲出も可能となるよう増刷することにより、季刊の増刊号とあわせて消費生活情報の発信力強化を引き続き行いました。
- ・ホームページやメールマガジン、ツイッターなどを通じて、よりわかりやすく各種事業や相談事例の情報発信を行いました。

Ⅱ 協会自主事業

学生が参加して大学が発行する情報誌への啓発広告記事記載や大学生のインターンシップ受入を通して大学等との連携を図りました。

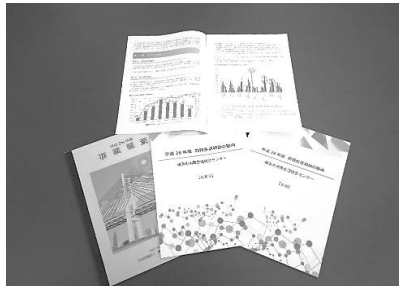
Ⅲ 計量検査受託事業

横浜市の指定定期検査機関として計量法に基づく特定計量器の定期検査業務を受託し、市内の北部方面８区で7,610台、2,870戸の検査を実施しました。

2 事業内容

I センター運営事業		
決算額 () 内は予算額 単位：千円		
消費者被害の救済・防止など消費者の 安全・安心の確保		消費者市民社会の形成
1 消費者の 教育に関する 業務	啓発資料等発 行事業	(1) 高齢者向け 啓発リーフレットやポスターを作成し、出前講座・シニア大学などを通じて配布しました。 ・作成部数 リーフレット：35,000部 ポスター：200枚 ・その他配布先 市内病院、地域ケアプラザ、区役所、図書館、区社協等 (2) 若者向け 啓発リーフレットやポスターを作成し、高校・大学などを通じて配布しました。 ・作成部数 リーフレット：31,300部 ポスター：200枚 ・その他配布先 区役所、図書館等 (3) 一般向け★ 各種の啓発グッズを作成し、イベント等を利用して配布しました。 また、各種媒体への記事・広告の掲載などを通じて、センター業務を発信しました。 添付資料1 参照 
	教室・ 講演会 事業	(1) 消費生活教室 区役所及び消費生活推進員と協働し、消費生活に関するタイムリーなテーマ・内容を選定し、的確な 情報と知識を学ぶ教室を区と共催実施しました。 ・開催数 12回 (12区役所) ・参加者 1,283人 添付資料2 参照  (2) 消費者教育講座★ 消費者市民社会の形成に向け、今後求められる消費者像に関する講演会を実施しました。 (年1回) ・実施日 平成29年11月30日(水) ・参加人数 59人 ・内容 あなたの買い物がヨコハマの未来を 変える！ ・講師 協会理事長 阿南久 横浜国立大学教授 松葉口玲子 ・会場 鶴見公会堂1・2号会議室 (鶴見区後援)
	講師 派遣事業	(1) 出前講座 消費生活推進員や自治会・町内会、高齢者施設運営者、大学などが開催する悪質商法に関する講座へ 講師を派遣しました。(年53回) また、企業の新人社員研修等へ講師を派遣しました。(有料@12,000円、年5回) 添付資料3 参照 (2) シニア大学 市老人クラブ連合会が各区で開催するシニア 大学へ講師を派遣しました。(年18回) ・回数 18回 ・参加者 608人 ・ビデオや替歌などで、楽しく記憶に残る悪質 商法の講座を工夫し実施しました。 ・負担金収入 @5,000円 (3) ウィリング横浜研修事業 ウィリング横浜が主催する福祉・保健 分野における研修で、高齢者・障がい者 の消費者被害防止と、センターへの相談 の案内を行いました。 ・5回の研修(349人参加)で、センターを 紹介しました。 ・14回の研修(2,590人参加)で リーフレット等を配布しました。 

	地域の担い手養成事業（地域の見守り「新たな担い手発掘」事業【再編】★ 10,558 (12,287)	(1) 出前講座講師養成セミナー 元消費生活推進員などを対象に、地域団体や高齢者施設運営者などが主催する出前講座で、講師を担える人材を養成しました。 ・参加人数 5人 <table><tr><td></td><td>I コース</td><td>II コース</td></tr><tr><td>実施月日</td><td>7月13日（木）</td><td>・9月1日（金） ・9月4日（月）</td></tr><tr><td>内容</td><td>基礎知識講習（座学）</td><td>出前講座見学 情報交換会</td></tr><tr><td>会場</td><td>センター会議室1</td><td>・井土ヶ谷中町共同ビル（1日） ・大豆戸地域ケアプラザ（4日）</td></tr></table> (2) 高齢者リーフレット配布 病院配布 10,000枚 (3) 啓発グッズ等作成 添付資料1参照 ボールペン 9,000本 メモ帳 15,000部 マグネット 3,000部 現金納入袋 18,000枚 (4) 月次相談リポート 添付資料4参照 相談事例等のタイムリーな情報提供として、月次相談リポートを作成・配付しました。 （毎月・各11,000部） また、各区自治会町内会掲示板等への増し刷り分を作成・配布しました。 （10回、計110,000部）		I コース	II コース	実施月日	7月13日（木）	・9月1日（金） ・9月4日（月）	内容	基礎知識講習（座学）	出前講座見学 情報交換会	会場	センター会議室1	・井土ヶ谷中町共同ビル（1日） ・大豆戸地域ケアプラザ（4日）	(5) 地域の担い手養成セミナー 元消費生活推進員などを対象に、日常の地域活動の中で高齢者等の目線に立った案内・助言者役を担える消費者市民としての人材を養成しました。（年1回） ・実施月日 7月13日 ・参加人数 6人 ・内容 高齢者の消費者被害を防ごう ・会場 センター会議室1
	I コース	II コース													
実施月日	7月13日（木）	・9月1日（金） ・9月4日（月）													
内容	基礎知識講習（座学）	出前講座見学 情報交換会													
会場	センター会議室1	・井土ヶ谷中町共同ビル（1日） ・大豆戸地域ケアプラザ（4日）													
2 消費生活に関する相談及び苦情の処理に関する業務	苦情相談事業	(1) 相談者に寄り添った丁寧な相談処理 V消費生活相談概要(P.14)参照 ①苦情相談 商品やサービスの契約及び悪質商法等に関する苦情相談や問合せを、電話（文書・FAX含む）や来所面接により受け付けし、消費生活相談員が問題解決に向けて、助言・あっせん・情報提供等を行いました。 平日（9:00～18:00） 土・日曜日（9:00～16:45） 相談件数 21,950件 内訳 平日 19,222件 土・日曜日 2,728件 ②メール相談 Eメールにより消費生活に関する相談を受け付け、問題解決に向けての一般的な考え方や情報提供をメールで回答しました。 相談件数 443件 (2) あっせん解決に向けた相談処理 当事者間で解決が困難な案件には、積極的にセンターが事業者と相談者双方の間に入り解決に向け 話し合いを行いました。 あっせん数 1,694件 あっせん解決率 91.6%	 												

110,644 相談員 人件費込★	(3) 相談情報の共有 受け付けた相談情報を、全国の消費生活センターを結ぶ「消費生活情報ネットワークシステム（P I O - N E T）」に登録しました。 (4) 相談情報の分析・活用 受け付けた相談情報の統計処理をすすめ、統計結果から見える相談の傾向等について、分析をまとめました。 第1章 相談全体について 各年齢層毎の分析 第2章 H28年度重点分析テーマ 「若者の消費生活相談について」 第3章 18区の地域ごとの分析 <table><tr><td>発行日</td><td>平成29年11月</td></tr><tr><td>主な配布先</td><td>各区地域振興課、福祉保健課 消費生活推進員</td></tr><tr><td>発行部数</td><td>本編 300部 概要版 300部</td></tr></table>	発行日	平成29年11月	主な配布先	各区地域振興課、福祉保健課 消費生活推進員	発行部数	本編 300部 概要版 300部	
発行日	平成29年11月							
主な配布先	各区地域振興課、福祉保健課 消費生活推進員							
発行部数	本編 300部 概要版 300部							
高齢者見守り 消費生活相談 事業【新規】★ 2,567	(1) 高齢者相談調査 センターで受け付けた60歳以上の高齢者相談について、相談内容の特徴等を調査し、「高齢者の消費生活相談」を発行しました。 冊子 400部 パンフレット 1,500部 (2) 福祉関係部署への周知・啓発 高齢者の福祉相談にあたっている施設等へリーフレット等を配布し、被害の実態と対応策の理解を深めるとともに、高齢者相談支援窓口を周知しました。 ケアプラザ等 140か所 (3) 高齢者見守り消費生活相談受付 見守る立場の福祉関係者が直通で利用できる専用電話回線を整備しました。(平成29年12月) 相談受付 (平成30年1月以降 5件)							
相談処理対応 力向上事業	(1) 相談員研修★ 添付資料5参照 ①内部研修 ・専門知識研修（法律、専門分野、事例検討等） 年12回(毎月1回) ・接遇研修 年1回 専門知識研修の中で講義形式で行いました。 ・グループ研修 各グループ 年12回（毎月1回） ②外部への派遣研修 各相談員年間1～2回派遣 (2) 専門家による助言★ ・法律相談 法律の解釈や専門的な知識が必要な相談を正確に処理・解決していくため、相談員が専門家から直接アドバイスを受けました。 法律(月5回 年60回) 238件 ・クリーニング専門分野相談 相談で寄せられたクリーニング品を的確に解決するために相談員が直接専門家からアドバイスを受けました。 年11回 20件							

115, 578 (116, 873)	2, 367	(3) 利用状況の把握 添付資料 6 参照 センターの周知の方法や相談業務の改善を図ることを目的に、アンケート調査を実施しました。 ・電話かかり度調査 実施期間 9月11日(月)～9月17日(日) 調査対象 378件 ・面接相談利用者アンケート 実施期間 12月1日～28日の平日20日間 調査対象 65名																																																
3 商品テスト その他商品 の実習に関する業務	商品テスト 事業	(1) 専門機関を利用した苦情品テストの実施 相談者が持参した苦情品について、国民生活センターなど専門機関に委託し原因を究明しました。 国民生活センター 5件(電動アシスト自転車等) N I T E 2件(オーブントースター等) 神奈川県建築士事務所協会 3件 (2) テスト結果の活用 相談・啓発業務などでテスト結果を共有・活用しました。 (3) 簡易テスト実習 テスト・実習室の施設・設備を活用して、各種商品の成分などへの関心と知識を深める実習を実施しました。(年1回) ・実施月日 8月1日 ・参加人数 12人 ・内容 紫外線強度計による測定 ・講師 センター職員																																																
4 消費生活 に関する資料 の展示等に関する業務 ・消費生活に関する情報の 収集及び提供に関する業務	資料展示事業 ★	市民向けの消費者教育関係図書・資料・展示パネルなど消費生活に関する図書・資料・DVD等を充実させ、展示・閲覧・貸出をしました。 消費生活に関する図書、資料、ビデオ等の閲覧、貸出、レファレンスサービス等を実施しました。 衣食住関係や、悪質商法、環境、経済、行政などの資料、図書及びビデオ、DVDの収集、閲覧 貸出しを実施 ・消費生活に関する各種レファレンス(紹介対応)実施 21件 ・消費生活推進員等のセンター施設見学に対応し案内を実施 6件 ・消費生活情報の音声訳テープ作成、貸出し及び県立ライトセンター、市中央図書館に提供 ・配架用図書、DVDの購入 192冊、6巻 <table><tr><td></td><td>蔵書数</td><td>貸出数</td></tr><tr><td>図 書</td><td>4, 304</td><td>251冊</td></tr><tr><td>ビデオ、DVD</td><td>729巻</td><td>177巻</td></tr></table> <table><tr><td>開館日数</td><td>293日</td></tr><tr><td>来館者数</td><td>1, 061人</td></tr><tr><td>貸出カード新規 作成者数</td><td>23人</td></tr></table> 展示パネルの貸出 <table><tr><th>回</th><th>月</th><th>日</th><th>(曜)</th><th>利用団体</th><th>利用目的</th><th>パネル内容</th><th>枚数</th></tr><tr><td>1</td><td>10</td><td>12 ～17</td><td>(木) ～(火)</td><td>緑区地域振興課</td><td>区民まつり</td><td>悪質な消費者トラブルに要注意他</td><td>5</td></tr><tr><td>2</td><td>10</td><td>25 ～28</td><td>(水) ～(土)</td><td>瀬谷区地域振興課</td><td>区民まつり (台風のため中止)</td><td>消費生活センターでは皆様からの相談を受け付けています</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>2/19 ～3/2</td><td>(月) ～(金)</td><td>泉区消費生活推進員</td><td>消費生活情報 部会展示会</td><td>消費生活センターでは皆様からの相談を受け付けています</td><td>1</td></tr></table>		蔵書数	貸出数	図 書	4, 304	251冊	ビデオ、DVD	729巻	177巻	開館日数	293日	来館者数	1, 061人	貸出カード新規 作成者数	23人	回	月	日	(曜)	利用団体	利用目的	パネル内容	枚数	1	10	12 ～17	(木) ～(火)	緑区地域振興課	区民まつり	悪質な消費者トラブルに要注意他	5	2	10	25 ～28	(水) ～(土)	瀬谷区地域振興課	区民まつり (台風のため中止)	消費生活センターでは皆様からの相談を受け付けています	3	3	2	2/19 ～3/2	(月) ～(金)	泉区消費生活推進員	消費生活情報 部会展示会	消費生活センターでは皆様からの相談を受け付けています	1	
	蔵書数	貸出数																																																
図 書	4, 304	251冊																																																
ビデオ、DVD	729巻	177巻																																																
開館日数	293日																																																	
来館者数	1, 061人																																																	
貸出カード新規 作成者数	23人																																																	
回	月	日	(曜)	利用団体	利用目的	パネル内容	枚数																																											
1	10	12 ～17	(木) ～(火)	緑区地域振興課	区民まつり	悪質な消費者トラブルに要注意他	5																																											
2	10	25 ～28	(水) ～(土)	瀬谷区地域振興課	区民まつり (台風のため中止)	消費生活センターでは皆様からの相談を受け付けています	3																																											
3	2	2/19 ～3/2	(月) ～(金)	泉区消費生活推進員	消費生活情報 部会展示会	消費生活センターでは皆様からの相談を受け付けています	1																																											
	703																																																	

3, 637
(4, 331)

情報収集
・提供事業

(1) 定期刊行物

暮らしに役立つ身近な消費生活情報を幅広く掲載し、季刊で発行しました。
年4回、各11, 000部) 資料4 参照

(2) デジタル情報★

①ホームページによりセンターの各種事業や最新の相談事例等を情報提供しました。
(閲覧数 220, 006件)

総務省ウェブアクセシビリティ方針に基づき、高齢者・障害者等に配慮したホームページに対応することを目的とした「ウェブアクセシビリティ方針」を策定しました。

アクセス件数	更新回数
220,006	167

②メールマガジン「週刊 はまのタスケ・メール」で、最近相談の多い事例や、教室・講座のお知らせなどをコンパクトにまとめて、携帯電話・スマートフォンユーザー向けに、原則毎週金曜日に配信しました。

配信回数	登録者数 (H30年3月時点)	新規登録者数	登録抹消数
48回	1,641人	176人	46人

③SNS (Twitter)による情報発信
配信回数 105回 、 閲覧数 910, 869件

④小中学校向け消費者トラブル事例情報提供
教育委員会と連携・協力し、センターからの情報提供事業として青少年の相談事例をまとめ、横浜市立の小中学校に対して電子掲示板で配信しました。(年4回)

5 消費者の
主体的な活動
のための施設
の提供に関する
こと

648
(749)

貸会議室事業

(1) 消費者団体等への活動支援として会議室の貸出(有料)や活動作業室を提供

消費者団体、学習グループ、団体 企業等に有料で会議室(3室)を提供しました。

・利用件数1, 032件

・稼働率53.5%

・利用料金収入 1, 778, 200円

区 分	貸出件数	利用者数	利用料金収入	稼働率
会議室1	450 件	5,491 人	555,200 円	60.5 %
会議室2	317	5,414	383,000	48.9
会議室3	265	10,267	840,000	51.2
計	1,032	21,172	1,778,200	53.5

※会議室2と3同時使用の場合の利用者数及び利用料金は会議室3に合わせて計上

(2) 消費者団体等の活動支援のため、月1回第3金曜日に会議室を無料で開放

月1回第3金曜日の無料開放デーについて予約を受け、さらに2か月以内で空いている会議室があれば無料で貸出しを行いました。

・利用件数 13件

内訳 第3金曜利用件数4件 (54人)、その他の日利用件数9件 (69人)



6 その他の 事業	その他の 事業	(1) センター連携推進会議 センター事業について、消費者目線で広くご意見を伺うため、協会と消費者団体・消費生活推進員の代表者、関係機関の代表で構成するセンター連携会議を開催しました。 第1回 5月30日 第2回 10月18日 第3回 1月17日 (2) センター広報 各区役所や出前講座等でリーフレットを配布し、センター業務や利用についての案内を行いました。 センター案内リーフレット 20,000部 (3) 街頭キャンペーン 「消費者被害未然防止と消費者市民社会の実現を目指す街頭キャンペーン」を「正しい計量啓発キャンペーン」と共同で開催しました。鶴見区のマスコットのワックンが登場したり、消費者庁のマスコットのアブナイカモがダンスをするなど会場を盛り上げました。 消費者団体による啓発紙芝居や大学サークルによる啓発漫才を上演。また、瀬谷区、都筑区、鶴見区の消費生活推進員による活動の発表や消費生活川柳表彰発表の展示に加え、消費者市民社会コーナーではクイズを行い市民に好評でした。 ・開催日 3月2日(金) ・会 場 横浜駅東口 新都市プラザ ・内 容 啓発資料の配布、地域活動発表コーナー、消費生活相談コーナー、消費者市民社会コーナー、消費生活川柳表彰展示コーナー、計量器体験コーナー、啓発紙芝居等講演、啓発漫才上演、計量器体験コーナー ・配布物 啓発ポケットティッシュ等 4,000個   (4) 相談キャンペーン 高齢者や若者等の特定対象者向けに「110番」相談事業を実施し、被害回復に向けて助言・あっせん等を行うとともに、被害の防止とセンター事業の周知を図りました。 ・高齢者・悪質商法110番 9月19日～21日 100件 ・若者・悪質商法110番 1月15日～16日 17件
施設管理事業		1,171 (1,145) 5,152 (7,045) 横浜市消費生活総合センター（ゆめおおおかオフィスタワー4階5階）の設備管理及び清掃等を実施しました。

II 協会自主事業		
大学等との連携		(1) 横浜市大（学生課）と協働で、学生の参加により大学が発行する情報誌「Button（旧：金沢HAKKEN）」に啓発広告記事を掲載しました（11月発行） (2) 明治学院大学からインターンシップの学生2名を受け入れ、就業体験を行いました。（8月～9月の4日間） 
62 (115)		

III 計量検査受託事業

特定計量器定期検査事業

(1) 計量法に基づく横浜市の指定定期検査機関として、市北部方面8区（青葉区、神奈川区、港北区、都筑区、鶴見区、中区、西区、緑区）の取引及び証明に使用される計量器の定期検査を実施しました。
検査台数：7,610台、2,870戸

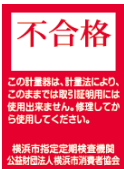
	検査数	不合格数	不合格率
検査戸数	2,870戸	68戸	2.4%
検査計量器台数	6,541台	94台	1.4%
検査分銅 おもり数	1,069個	0個	0%
定期検査手数料	8,032,640円	※横浜市手数料収入	

＜定期検査に使用するシール等＞

定期検査済証印



不合格証



定期検査免除印



(2) 計量啓発イベントを開催しました。
① 子供向け啓発イベント「はかって・つくって・くらし発見」を岩崎学園横浜デジタルアーツ専門学校の協力を得て開催しました。

- ・開催日 11月5日(日)
- ・会場 よこはま動物園ズーラシア
- ・内容 クイズラリー、レタースケールの工作など
- ・参加者数 3,000人



② 「正しい計量啓発キャンペーン」を「消費者被害未然防止と消費者市民社会の実現を目指す街頭キャンペーン」と共同で開催しました。

- ・開催日 3月2日(金)
- ・会場 新都市プラザ（横浜駅東口そごう地下2階正面入口前広場）
- ・内容 重さ当てクイズ、啓発資料の配布など
- ・参加者数 200人（計量ブースのみの参加者数）

28,730
(29,154)
人件費込

IV その他の運営費（一般管理費など）

116,132
(117,806)

役員・管理職・総務課ならびに相談啓発第1・2課の職員等の人件費★と管理費・税金等の支出です。

注 ★印の事業には県消費者行政推進事業費補助金が含まれます。

V 消費生活相談概要

平成29年度(平成29年4月1日～平成30年3月31日)

横浜市消費生活総合センター

利用上の注意

各表における区分毎の各割合(%)の数値は、小数点第2位で四捨五入しています。
このため、区分毎の割合の合計は100%にならない場合があります。

●相談受付件数

単位:件、(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
苦 情 相 談	20,672 (94.2)	21,878 (93.7)	▲ 1,206 【 ▲ 5.5 】
問 合 せ	1,278 (5.8)	1,479 (6.3)	▲ 201 【 ▲ 13.6 】
計	21,950 (100.0)	23,357 (100.0)	▲ 1,407 【 ▲ 6.0 】

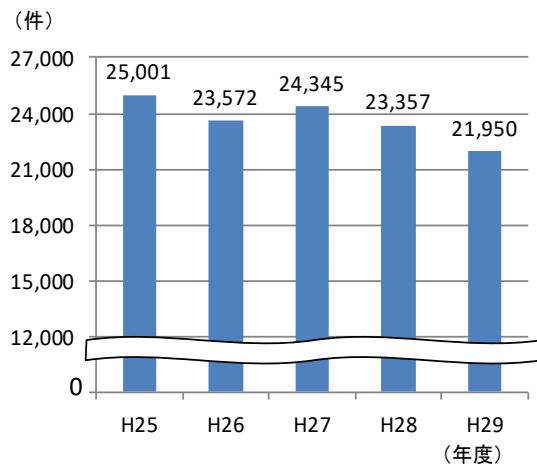
●相談受付件数

単位:件

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
29年度	1,897	1,754	1,900	1,810	1,814	1,791	1,763	1,684	1,812	2,145	1,754	1,826	21,950
28年度	1,960	1,987	2,141	1,909	1,917	1,948	1,954	1,867	1,870	1,825	1,870	2,109	23,357

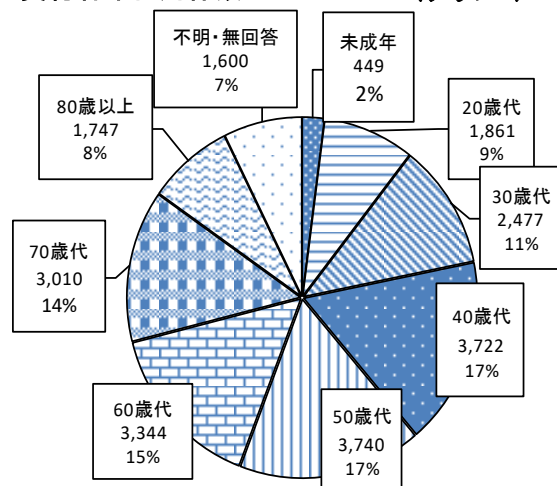
●年度別相談件数の推移

(グラフ1)



●契約者年代別件数

(グラフ2)



●曜日別相談受付件数

単位:件、(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
平 日	19,222 (87.6)	20,316 (87.0)	▲ 1,094 【 ▲ 5.4 】
土 ・ 日	2,728 (12.4)	3,041 (13.0)	▲ 313 【 ▲ 10.3 】
計	21,950 (100.0)	23,357 (100.0)	▲ 1,407 【 ▲ 6.0 】

●契約者性別等件数

単位:件、(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
女 性	12,070 (55.0)	12,119 (51.9)	▲ 49 【 ▲ 0.4 】
男 性	8,832 (40.2)	10,149 (43.5)	▲ 1,317 【 ▲ 13.0 】
団 体	653 (3.0)	732 (3.1)	▲ 79 【 ▲ 10.8 】
不 明	395 (1.8)	357 (1.5)	38 【 10.6 】
計	21,950 (100.0)	23,357 (100.0)	▲ 1,407 【 ▲ 6.0 】

● 相談方法別件数

相談方法別件数は、最初に相談を受け付けた際の方法で分類しています。
FAX等文書による相談(47件)は、相談の処理に必要な事項や相談内容を電話による聞き取りをした上で相談受付をしているため電話とし、面接相談は来所として分類しています。

単位:件(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
電 話	21,140 (96.3)	22,429 (96.0)	▲ 1,289 【 ▲ 5.7 】
※来所	810 (3.7)	928 (4.0)	▲ 118 【 ▲ 12.7 】
計	21,950 (100.0)	23,357 (100.0)	▲ 1,407 【 ▲ 6.0 】

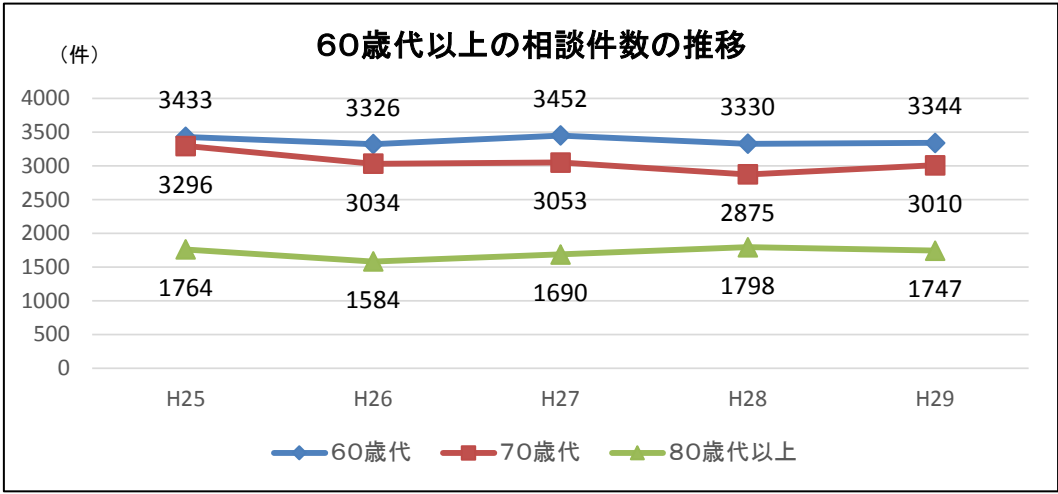
※来所の内訳

- ・センターでの面接相談 809件
- ・区役所、地域ケアプラザ等での面接相談 1

● 契約者年代別件数

単位:件(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
未成年者	449 (2.0)	573 (2.5)	▲ 124 【 ▲ 21.6 】
20歳代	1,861 (8.5)	2,095 (9.0)	▲ 234 【 ▲ 11.2 】
30歳代	2,477 (11.3)	3,004 (12.9)	▲ 527 【 ▲ 17.5 】
40歳代	3,722 (17.0)	4,386 (18.8)	▲ 664 【 ▲ 15.1 】
50歳代	3,740 (17.0)	3,593 (15.4)	147 【 4.1 】
60歳代	3,344 (15.2)	3,330 (14.3)	14 【 0.4 】
70歳代	3,010 (13.7)	2,875 (12.3)	135 【 4.7 】
80歳代以上	1,747 (8.0)	1,798 (7.7)	▲ 51 【 ▲ 2.8 】
不明	1,600 (7.3)	1,703 (7.3)	▲ 103 【 ▲ 6.0 】
計	21,950 (100.0)	23,357 (100.0)	▲ 1,407 【 ▲ 6.0 】



● 商品・役務別上位30品目

単位:件(%)

順位	商品・役務名	平成29年度	順位	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
1	デジタルコンテンツ	3,154 (14.4)	1	4,608 (19.7)	▲ 1,454 【 ▲ 31.6 】
2	商品一般	2,128 (9.7)	4	836 (3.6)	1,292 【 154.5 】
3	不動産貸借	1,025 (4.7)	2	1,109 (4.7)	▲ 84 【 ▲ 7.6 】
4	工事・建築	911 (4.2)	3	924 (4.0)	▲ 13 【 ▲ 1.4 】
5	インターネット接続回線	666 (3.0)	5	747 (3.2)	▲ 81 【 ▲ 10.8 】
6	健康食品	621 (2.8)	6	608 (2.6)	13 【 2.1 】
7	携帯電話サービス	501 (2.3)	7	601 (2.6)	▲ 100 【 ▲ 16.6 】
8	役務その他サービス	455 (2.1)	8	548 (2.3)	▲ 93 【 ▲ 17.0 】
9	レンタルサービス	324 (1.5)	42	73 (0.3)	251 【 343.8 】
10	修理サービス	285 (1.3)	9	336 (1.4)	▲ 51 【 ▲ 15.2 】
11	テレビ放送サービス	282 (1.3)	13	258 (1.1)	24 【 9.3 】
12	四輪自動車	241 (1.1)	10	282 (1.2)	▲ 41 【 ▲ 14.5 】
13	エステサービス	234 (1.1)	17	181 (0.8)	53 【 29.3 】
14	医療サービス	194 (0.9)	14	245 (1.0)	▲ 51 【 ▲ 20.8 】
15	着物類	191 (0.9)	75	51 (0.2)	140 【 274.5 】
16	フリーローン・サラ金	190 (0.9)	11	279 (1.2)	▲ 89 【 ▲ 31.9 】
17	クリーニング	184 (0.8)	21	145 (0.6)	39 【 26.9 】
18	基礎化粧品	182 (0.8)	19	168 (0.7)	14 【 8.3 】
18	モバイルデータ通信	182 (0.8)	12	266 (1.1)	▲ 84 【 ▲ 31.6 】
20	新聞	173 (0.8)	15	207 (0.9)	▲ 34 【 ▲ 16.4 】
21	他の化粧品	153 (0.7)	52	64 (0.3)	89 【 139.1 】
22	携帯電話	147 (0.7)	20	148 (0.6)	▲ 1 【 ▲ 0.7 】
23	金融関連サービスその他	143 (0.7)	29	109 (0.5)	34 【 31.2 】
24	パソコン	130 (0.6)	26	117 (0.5)	13 【 11.1 】
25	他のネット通信関連サービス	130 (0.6)	28	113 (0.5)	17 【 15.0 】
26	外食	128 (0.6)	22	135 (0.6)	▲ 7 【 ▲ 5.2 】
27	給湯システム	114 (0.5)	40	84 (0.4)	30 【 35.7 】
28	ファンド型投資商品	109 (0.5)	24	123 (0.5)	▲ 14 【 ▲ 11.4 】
29	音響・映像機器	108 (0.5)	34	99 (0.4)	9 【 9.1 】
30	歯科治療	101 (0.5)	29	109 (0.5)	▲ 8 【 ▲ 7.3 】
そ の 他		8,564 (39.0)		9,784 (41.9)	▲ 1,220 【 ▲ 12.5 】
計		21,950 (100.0)		23,357 (100.0)	▲ 1,407 【 ▲ 6.0 】

【国民生活センターの商品・役務別分類】

デジタルコンテンツ・・・インターネットを通じて得られる情報で、アダルト情報サイト・出会い系サイト等の不当請求に関するもの

不動産貸借・・・賃貸住宅退去時の修繕費等に関するもの

工事・建築・・・屋根工事・増改築工事・衛生設備工事等に関するもの

インターネット接続回線・・・プロバイダやインターネット回線の料金やサービスの内容に関するもの

商品一般・・・商品の特定が出来ない／身に覚えのない架空請求等に関するもの

役務その他サービス・・・サービス業のうち「金融・保険」「運輸・通信」「教育」「教養・娯楽」「保健・福祉」「外食・食事宅配」「冠婚葬祭」「家事」などのサービスに該当しない役務に関するもの

他の行政サービス・・・印鑑証明、除籍証明、自動車免許証の発行・更新業務、パスポート・ビザ発行業務、行政の行うアンケート調査などの都道府県・市町村役場に関するもの

他のネット通信関連サービス・・・レンタルサーバー契約、メールサービス、アマゾンプライム会費などのネット通信サービスに関するもの

●契約者年代別上位10商品・役務別件数

単位:件(%)

順位	未成年者	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳代	80歳代以上
1	デジタル コンテンツ 142 (31.6)	デジタル コンテンツ 268 (14.4)	デジタル コンテンツ 309 (12.5)	デジタル コンテンツ 570 (15.3)	デジタル コンテンツ 644 (17.2)	商品一般 685 (20.5)	デジタル コンテンツ 450 (15.0)	工事・建築 161 (9.2)
2	健康食品 39 (8.7)	不動産貸借 155 (8.3)	不動産貸借 242 (9.8)	不動産貸借 210 (5.6)	商品一般 422 (11.3)	デジタル コンテンツ 627 (18.8)	商品一般 406 (13.5)	商品一般 144 (8.2)
3	ビジネス教室 11 (2.4)	エステサービス 146 (7.8)	商品一般 83 (3.4)	商品一般 162 (4.4)	工事・建築 139 (3.7)	工事・建築 160 (4.8)	工事・建築 177 (5.9)	デジタル コンテンツ 90 (5.2)
4	商品一般 9 (2.0)	商品一般 75 (4.0)	インターネット 接続回線 82 (3.3)	レンタルサービス 120 (3.2)	不動産貸借 135 (3.6)	インターネット 接続回線 102 (3.1)	インターネット 接続回線 129 (4.3)	健康食品 68 (3.9)
5	他の化粧品 9 (2.0)	インターネット 接続回線 48 (2.6)	健康食品 74 (3.0)	健康食品 115 (3.1)	レンタルサービス 133 (3.6)	不動産貸借 75 (2.2)	携帯電話 サービス 81 (2.7)	インターネット 接続回線 53 (3.0)
6	レンタルサービス 9 (2.0)	役務その他 サービス 46 (2.5)	携帯電話 サービス 60 (2.4)	工事・建築 106 (2.8)	健康食品 126 (3.4)	健康食品 73 (2.2)	役務その他 サービス 79 (2.6)	新聞 47 (2.7)
7	テレビ放送サービス 8 (1.8)	健康食品 45 (2.4)	四輪自動車 48 (1.9)	インターネット 接続回線 103 (2.8)	インターネット 接続回線 92 (2.5)	携帯電話 サービス 63 (1.9)	健康食品 66 (2.2)	役務その他 サービス 46 (2.6)
8	教養・娯楽 サービス 7 (1.6)	携帯電話 サービス 40 (2.1)	エステサービス 46 (1.9)	携帯電話 サービス 101 (2.7)	携帯電話 サービス 79 (2.1)	役務その他 サービス 56 (1.7)	修理サービス 51 (1.7)	修理サービス 45 (2.6)
9	不動産貸借 6 (1.3)	モバイルデータ 通信 32 (1.7)	役務その他 サービス 43 (1.7)	着物類 77 (2.1)	着物類 76 (2.0)	テレビ放送 サービス 42 (1.3)	テレビ放送 サービス 45 (1.5)	携帯電話 サービス 38 (2.2)
10	金融関連サービス 携帯電話サービス インターネット接続回線 コンサート 外食 6 (1.3)	四輪自動車 30 (1.6)	テレビ放送 サービス 39 (1.6)	役務その他 サービス 73 (2.0)	役務その他 サービス 62 (1.7)	修理サービス 39 (1.2)	不動産貸借 38 (1.3)	山林 36 (2.1)
その他	179 (39.9)	976 (52.4)	1,451 (58.6)	2,085 (56.0)	1,832 (49.0)	1,422 (42.5)	1,488 (49.4)	1,019 (58.3)
計	449 (100.0)	1,861 (100.0)	2,477 (100.0)	3,722 (100.0)	3,740 (100.0)	3,344 (100.0)	3,010 (100.0)	1,747 (100.0)

(注)1 年齢の不明者は除く。

●居住区別相談件数

居住区別相談件数順

単位:件(%)

順位	区名	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
1	港北	1,780 (8.1)	1,858 (8.0)	▲ 78 【 ▲ 4.2 】
2	青葉	1,608 (7.3)	1,710 (7.3)	▲ 102 【 ▲ 6.0 】
3	戸塚	1,540 (7.0)	1,646 (7.0)	▲ 106 【 ▲ 6.4 】
4	旭	1,417 (6.5)	1,560 (6.7)	▲ 143 【 ▲ 9.2 】
5	鶴見	1,315 (6.0)	1,307 (5.6)	8 【 0.6 】
6	港南	1,290 (5.9)	1,408 (6.0)	▲ 118 【 ▲ 8.4 】
7	神奈川	1,256 (5.7)	1,357 (5.8)	▲ 101 【 ▲ 7.4 】
8	南	1,252 (5.7)	1,346 (5.8)	▲ 94 【 ▲ 7.0 】
9	金沢	1,187 (5.4)	1,184 (5.1)	3 【 0.3 】
10	保土ヶ谷	1,162 (5.3)	1,212 (5.2)	▲ 50 【 ▲ 4.1 】
11	都筑	1,056 (4.8)	993 (4.3)	63 【 6.3 】
12	磯子	992 (4.5)	1,053 (4.5)	▲ 61 【 ▲ 5.8 】
13	緑	884 (4.0)	918 (3.9)	▲ 34 【 ▲ 3.7 】
14	泉	813 (3.7)	856 (3.7)	▲ 43 【 ▲ 5.0 】
15	中	793 (3.6)	923 (4.0)	▲ 130 【 ▲ 14.1 】
16	栄	692 (3.2)	681 (2.9)	11 【 1.6 】
17	瀬谷	675 (3.1)	717 (3.1)	▲ 42 【 ▲ 5.9 】
18	西	567 (2.6)	647 (2.8)	▲ 80 【 ▲ 12.4 】
その他・不明		1,671 (7.6)	1,981 (8.5)	▲ 310 【 ▲ 15.6 】
計		21,950 (100.0)	23,357 (100.0)	▲ 1,407 【 ▲ 6.0 】

契約者居住区別上位10位商品別件数

単位:件(%)

順位	鶴見区	神奈川区	西区	中区	南区	保土ヶ谷区	磯子区	金沢区	港北区
1	デジタル コンテンツ 204 (15.5)	デジタル コンテンツ 189 (15.0)	デジタル コンテンツ 77 (13.6)	デジタル コンテンツ 110 (13.9)	デジタル コンテンツ 201 (16.1)	デジタル コンテンツ 178 (15.3)	デジタル コンテンツ 128 (12.9)	デジタル コンテンツ 200 (16.8)	デジタル コンテンツ 276 (15.5)
2	商品一般 114 (8.7)	商品一般 130 (10.4)	商品一般 39 (6.9)	不動産貸借 56 (7.1)	商品一般 129 (10.3)	商品一般 141 (12.1)	商品一般 124 (12.5)	商品一般 125 (10.5)	商品一般 164 (9.2)
3	不動産貸借 82 (6.2)	不動産貸借 48 (3.8)	不動産貸借 35 (6.2)	商品一般 49 (6.2)	不動産貸借 74 (5.9)	不動産貸借 51 (4.4)	工事・建築 42 (4.2)	工事・建築 69 (5.8)	不動産貸借 98 (5.5)
4	インターネット 接続回線 50 (3.8)	工事・建築 39 (3.1)	健康食品 21 (3.7)	携帯電話 サービス 30 (3.8)	工事・建築 55 (4.4)	工事・建築 42 (3.6)	健康食品 34 (3.4)	不動産貸借 35 (2.9)	工事・建築 62 (3.5)
5	工事・建築 47 (3.6)	インターネット 接続回線 39 (3.1)	携帯電話 サービス 14 (2.5)	健康食品 20 (2.5)	携帯電話 サービス 47 (3.8)	健康食品 40 (3.4)	不動産貸借 30 (3.0)	インターネット 接続回線 30 (2.5)	インターネット 接続回線 49 (2.8)
6	健康食品 38 (2.9)	健康食品 31 (2.5)	役務その他 サービス 12 (2.1)	インターネット 接続回線 19 (2.4)	インターネット 接続回線 44 (3.5)	インターネット 接続回線 35 (3.0)	インターネット 接続回線 26 (2.6)	健康食品 27 (2.3)	健康食品 48 (2.7)
7	役務その他 サービス 28 (2.1)	エステサービス 27 (2.1)	基礎化粧品 11 (1.9)	工事・建築 17 (2.1)	健康食品 39 (3.1)	携帯電話 サービス 24 (2.1)	役務その他 サービス 22 (2.2)	役務その他 サービス 23 (1.9)	役務その他 サービス 39 (2.2)
8	修理サービス 24 (1.8)	役務その他 サービス 25 (2.0)	エステサービス 11 (1.9)	役務その他 サービス 15 (1.9)	テレビ放送 サービス 16 (1.3)	四輪自動車 19 (1.6)	携帯電話 サービス 19 (1.9)	レンタル サービス 21 (1.8)	携帯電話 サービス 37 (2.1)
9	携帯電話 サービス 21 (1.6)	携帯電話 サービス 24 (1.9)	工事・建築 10 (1.8)	修理サービス 14 (1.8)	役務その他 サービス 16 (1.3)	役務その他 サービス 19 (1.6)	レンタル サービス 17 (1.7)	携帯電話 サービス 20 (1.7)	テレビ放送 サービス 26 (1.5)
10	新聞 16 (1.2)	テレビ放送 サービス 19 (1.5)	修理サービス インターネット 接続回線 10 (1.8)	クリーニング 12 (1.5)	携帯電話 サービス 14 (1.1)	修理サービス 15 (1.3)	着物類 15 (1.5)	テレビ放送 サービス 19 (1.6)	レンタル サービス 23 (1.3)
その他	691 (52.5)	685 (54.5)	317 (55.9)	451 (56.9)	617 (49.3)	598 (51.5)	535 (53.9)	618 (52.1)	958 (53.8)
計	1,315	1,256	567	793	1,252	1,162	992	1,187	1,780

単位:件(%)

順位	戸塚区	港南区	旭区	緑区	瀬谷区	栄区	泉区	青葉区	都筑区
1	デジタル コンテンツ 219 (14.2)	デジタル コンテンツ 193 (15.0)	デジタル コンテンツ 195 (13.8)	デジタル コンテンツ 137 (15.5)	デジタル コンテンツ 97 (14.4)	デジタル コンテンツ 108 (15.6)	デジタル コンテンツ 120 (14.8)	デジタル コンテンツ 229 (14.2)	デジタル コンテンツ 162 (15.3)
2	商品一般 163 (10.6)	商品一般 141 (10.9)	商品一般 149 (10.5)	商品一般 81 (9.2)	商品一般 65 (9.6)	商品一般 73 (10.5)	商品一般 83 (10.2)	商品一般 114 (7.1)	商品一般 106 (10.0)
3	工事・建築 71 (4.6)	工事・建築 80 (6.2)	工事・建築 63 (4.4)	工事・建築 43 (4.9)	インターネット 接続回線 28 (4.1)	工事・建築 37 (5.3)	工事・建築 47 (5.8)	不動産貸借 86 (5.3)	不動産貸借 42 (4.0)
4	不動産貸借 66 (4.3)	不動産貸借 38 (2.9)	インターネット 接続回線 46 (3.2)	インターネット 接続回線 31 (3.5)	健康食品 25 (3.7)	携帯電話 サービス 27 (3.9)	健康食品 38 (4.7)	工事・建築 64 (4.0)	工事・建築 41 (3.9)
5	インターネット 接続回線 57 (3.7)	インターネット 接続回線 36 (2.8)	不動産貸借 44 (3.1)	不動産貸借 28 (3.2)	不動産貸借 23 (3.4)	インターネット 接続回線 22 (3.2)	不動産貸借 34 (4.2)	インターネット 接続回線 51 (3.2)	インターネット 接続回線 39 (3.7)
6	健康食品 45 (2.9)	健康食品 32 (2.5)	健康食品 38 (2.7)	役務その他 サービス 24 (2.7)	工事・建築 20 (3.0)	不動産貸借 18 (2.6)	インターネット 接続回線 26 (3.2)	健康食品 51 (3.2)	役務その他 サービス 27 (2.6)
7	携帯電話 サービス 37 (2.4)	レンタル サービス 25 (1.9)	役務その他 サービス 32 (2.3)	レンタル サービス 19 (2.1)	四輪自動車 18 (2.7)	役務その他 サービス 17 (2.5)	役務その他 サービス 17 (2.1)	携帯電話 サービス 43 (2.7)	携帯電話 サービス 26 (2.5)
8	役務その他 サービス 37 (2.4)	携帯電話 サービス 22 (1.7)	携帯電話 サービス 29 (2.0)	健康食品 18 (2.0)	レンタル サービス 18 (2.7)	健康食品 17 (2.5)	修理サービス 14 (1.7)	役務その他 サービス 39 (2.4)	健康食品 23 (2.2)
9	レンタル サービス 25 (1.6)	役務その他 サービス 19 (1.5)	テレビ放送 サービス 25 (1.8)	新聞 15 (1.7)	役務その他 サービス 16 (2.4)	レンタル サービス 11 (1.6)	携帯電話 サービス 12 (1.5)	四輪自動車 25 (1.6)	レンタル サービス 21 (2.0)
10	修理サービス 17 (1.1)	四輪自動車 18 (1.4)	修理サービス 23 (1.6)	基礎化粧品 テレビ放送 サービス 14 (1.6)	携帯電話 サービス 15 (2.2)	修理サービス 11 (1.6)	レンタル サービス 11 (1.4)	医療サービス 23 (1.4)	医療サービス 15 (1.4)
その他	803 (52.1)	686 (53.2)	796 (56.2)	460 (52.0)	350 (51.9)	351 (50.7)	411 (50.6)	947 (58.9)	554 (52.5)
計	1,540	1,290	1,417	884	675	692	813	1,608	1,056

●特殊販売に係る相談件数、契約者の概要

販売購入形態別相談件数

単位:件(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
通 信 販 売	7,410 (65.4)	8,972 (68.8)	▲ 1,562 【 ▲ 17.4 】
訪 問 販 売	2,504 (22.1)	2,491 (19.1)	13 【 0.5 】
家庭訪販	2,286 (20.2)	2,273 (17.4)	13 【 0.6 】
アポイントメントセールス	105 (0.9)	73 (0.6)	32 【 43.8 】
キャッチセールス	22 (0.2)	26 (0.2)	▲ 4 【 ▲ 15.4 】
S F 商法	14 (0.1)	16 (0.1)	▲ 2 【 ▲ 12.5 】
そ の 他	77 (0.7)	103 (0.8)	▲ 26 【 ▲ 25.2 】
電話勧誘販売	826 (7.3)	957 (7.3)	▲ 131 【 ▲ 13.7 】
マルチ・マルチまがい	197 (1.7)	207 (1.6)	▲ 10 【 ▲ 4.8 】
訪 問 購 入	178 (1.6)	203 (1.6)	8 【 3.9 】
その他無店舗販売	142 (1.3)	158 (1.2)	▲ 16 【 ▲ 10.1 】
ネガティブ・オプション	81 (0.7)	49 (0.4)	32 【 65.3 】
計	11,338 (100.0)	13,037 (100.0)	▲ 1,699 【 ▲ 13.0 】

販売購入形態・契約者年代別件数

単位:件

区 分	未成年者	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳代	80歳代以上	不明	計
通 信 販 売	288	692	963	1,500	1,460	1,161	797	280	269	7,410
訪 問 販 売	31	159	193	314	294	355	495	518	145	2,504
電話勧誘販売	1	30	57	91	87	136	208	148	68	826
マルチ・マルチまがい	13	88	15	20	23	16	11	3	8	197
訪 問 購 入	1	4	10	12	25	40	45	39	2	178
その他無店舗	2	24	25	23	27	13	16	5	7	142
ネガティブ・オプション	2	3	4	13	5	5	17	22	10	81
計	338	1,000	1,267	1,973	1,921	1,726	1,589	1,015	509	11,338

*参考 ― 特殊販売の定義

通 信 販 売	電話、郵便、インターネットなどの通信手段を使って契約をする販売方法
家 庭 訪 販	事業者が自宅を訪れて契約させる販売方法
キャッチセールス	通行人を呼び止め、営業所や飲食店等で契約させる販売方法
アポイントメントセールス	販売意図を明らかにせず、電話等で呼び出し契約させる販売方法
S F 商 法 (催 眠 商 法)	会場や短期間の店舗で廉価な商品の販売や無料で商品をプレゼントすると言って人を集め、巧みな話術で高額な商品を売りつける販売方法
電 話 勧 誘 販 売	事業者が消費者に電話をかけ、電話で契約・申込をさせる販売方法
訪 問 購 入	販売業者が、消費者の自宅等において売買契約を締結して物品等を購入すること。
マルチ・マルチまがい 商 法	連鎖販売取引。販売組織の加入者が消費者を組織に加入させ、さらに次の人へというように、組織をピラミッド式に拡大していく販売方法。形式的に類似したものを「まがい」と言う。
その他無店舗販売	展示会場や露店等で行う販売方法
ネガティブ・オプション	商品を一方的に送りつけ、代金を請求する販売方法

●契約購入金額

契約購入金額

単位:件(%)

区 分	平成29年度	平成28年度
1億円以上	9 (0.0)	14 (0.1)
1千万円以上～1億円未満	296 (1.3)	340 (1.5)
100万円以上～1千万円未満	1,034 (4.7)	1,054 (4.5)
10万円以上～100万円未満	3,908 (17.8)	4,082 (17.5)
1万円以上～10万円未満	3,608 (16.4)	4,091 (17.5)
1千円以上～1万円未満	1,932 (8.8)	2,024 (8.7)
1円以上～1千円未満	325 (1.5)	324 (1.4)
0円	30 (0.1)	53 (0.2)
小計(実件数)	11,142 (50.8)	11,982 (51.3)
不明・無回答	10,808 (49.2)	11,375 (48.7)
合計	21,950 (100.0)	23,357 (100.0)

平均契約購入金額

単位:円

区 分	平成29年度	平成28年度
平均契約購入金額	1,286,971	1,415,985

注) 「契約購入金額」とは、契約金額、購入金額または事業者から請求を受けている金額のこと。
”不明・無回答”を除いて分析しています。

上位10品目における契約購入金額の合計額と平均額

単位:件、円

順位	商品・役務名	件数	合計額	平均額
1	デジタルコンテンツ	1,559	578,483,709	371,061
2	商品一般	308	118,583,437	385,011
3	不動産貸借	490	130,932,504	267,209
4	工事・建築	588	3,524,936,734	5,994,790
5	インターネット接続回線	136	3,329,924	24,485
6	健康食品	478	11,628,239	24,327
7	携帯電話サービス	125	17,521,858	140,175
8	役務その他サービス	251	76,308,865	304,019
9	レンタルサービス	279	67,599,740	242,293
10	修理サービス	197	30,803,686	156,364

注) 不明・無回答を除いて分析しているため、実際の相談受付件数とは異なります。

注) 平均額は、小数点以下を四捨五入しています。

●危害・危険相談件数

*危害：商品、役務、サービスにより身体に危害を負ったもの
 *危険：商品、役務、サービスにより身体及び財産に危害を及ぼす恐れのあるもの

単位:件(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
危 害	326 (69.7)	385 (70.9)	▲ 59【 ▲ 15.3 】
危 険	142 (30.3)	158 (29.1)	▲ 16【 ▲ 10.1 】
計	468 (100.0)	543 (100.0)	▲ 75【 ▲ 13.8 】

危害の上位5品目

単位:件(%)

順位	商品・役務名	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
1	食 料 品	74 (22.7)	112 (29.1)	▲ 38【 ▲ 33.9 】
2	保 健 衛 生 品	74 (22.7)	51 (13.2)	23【 45.1 】
3	保健・福祉サービス	65 (19.9)	102 (26.5)	▲ 37【 ▲ 36.3 】
4	住 居 品	32 (9.8)	26 (6.8)	6【 23.1 】
5	被 服 品	17 (5.2)	12 (3.1)	5【 41.7 】
	そ の 他	64 (19.6)	82 (21.3)	▲ 18【 ▲ 22.0 】
	計	326 (100.0)	385 (100.0)	▲ 59【 ▲ 15.3 】

危険の上位5品目

単位:件(%)

順位	商品・役務名	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
1	住 居 品	48 (33.8)	78 (49.4)	▲ 30【 ▲ 38.5 】
2	車 両 ・ 乗 り 物	23 (16.2)	21 (13.3)	2【 9.5 】
3	教 養 娛 楽 品	21 (14.8)	17 (10.8)	4【 23.5 】
4	食 料 品	15 (10.6)	14 (8.9)	1【 7.1 】
5	被 服 品	6 (4.2)	5 (3.2)	1【 20.0 】
	健 康 食 品			
	そ の 他	23 (16.2)	23 (14.6)	0【 0.0 】
	計	142 (95.8)	158 (100.0)	▲ 16【 ▲ 10.1 】

●拡大損害の相談件数

*拡大損害：商品(製品)が原因で身体または財産に拡大して損害が生じたもの

単位:件(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
拡 大 損 害	267	286	▲ 19【 ▲ 6.6 】

●処理結果・解決内容

処理結果内容

単位:件(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
助言(自主交渉)	15,846 (72.2)	16,459 (70.5)	▲ 613 【 ▲ 3.7 】
情 報 提 供	3,602 (16.4)	4,211 (18.0)	▲ 609 【 ▲ 14.5 】
あっせん解決	1,552 (7.1)*	1,509 (6.5)	43 【 2.8 】
他機関紹介	222 (1.0)	367 (1.6)	▲ 145 【 ▲ 39.5 】
処 理 不 要	228 (1.0)	299 (1.3)	▲ 71 【 ▲ 23.7 】
あっせん不調	142 (0.6)	160 (0.7)	▲ 18 【 ▲ 11.3 】
処 理 不 能	142 (0.6)	113 (0.5)	29 【 25.7 】
処 理 中	216 (1.0)	239 (1.0)	▲ 23 【 ▲ 9.6 】
計	21,950 (100.0)	23,357 (100.0)	▲ 1,407 【 ▲ 6.0 】

注) 各年度終了時現在

* 過年度に受け付けた相談も含めたあっせん解決件数は 1,637件

解決内容では、上記、処理結果内容の区分のうち、「あっせん解決」と「助言(自主交渉)」が対象となります。「あっせん解決」についてはすべて、「助言(自主交渉)」については、交渉により解決し、かつ内容が判明したものを集計しています。(一件の相談で解決内容の区分が複数になる場合があります。)

解決内容

単位:件(%)

区 分	平成29年度	平成28年度	増▲減【対前年度増減率】
全面解約・取消	1,537 (45.2)	1,460 (43.2)	77 【 5.3 】
返 金	531 (15.6)	492 (14.6)	39 【 7.9 】
契約通り履行	334 (9.8)	374 (11.1)	▲ 40 【 ▲ 10.7 】
一部解約・取消	208 (6.1)	183 (5.4)	25 【 13.7 】
交換・代替品	57 (1.7)	76 (2.2)	▲ 19 【 ▲ 25.0 】
修 理 ・ 補 修	44 (1.3)	51 (1.5)	▲ 7 【 ▲ 13.7 】
損害賠償・治療費	33 (1.0)	32 (0.9)	1 【 3.1 】
解決・見舞金	18 (0.5)	13 (0.4)	5 【 38.5 】
そ の 他	639 (18.8)	697 (20.6)	▲ 58 【 ▲ 8.3 】
計	3,401 (100.0)	3,378 (100.0)	23 【 0.7 】

注) 各年度終了時現在

啓発資料等発行事業 【一般向け】

1 啓発グッズ

各種の啓発グッズを作成し、イベント等を通じて配布しました。

・啓発物と作成数

- ①ボールペン 9,000本
- ②消費者川柳ハンドタオル※ 1,800枚
- ③ポケットティッシュ 56,000個
- ④メモ帳 15,000冊
- ⑤マグネットバー 3,000個
- ⑥クリアファイル※ 17,000枚

・配布先 市内大学、出前講座、区役所、福祉機関 等

※デザイン協力：学校法人岩崎学園

①



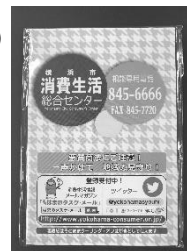
②



③



④



⑤



⑥



2 各種媒体への記事・広告の掲載

- ☆ ① 「タウンニュース（鶴見区、神奈川区、港北区版）」 広告記事掲載（11月）
- ② 横浜市シルバー人材センター会報「シルバーセンター」 広告（9月）
- ③ 高校生新聞「H!P」 第34号（22万部 12月）

- ☆ ④ 現金納入袋の啓発広告の掲載（11月～12月）

（市内18郵便局 各1,000枚 計18,000枚）

- ☆ ⑤ タダコピにサイドビジネス商法に関する啓発広告を掲載（市内10キャンパス 合計3万枚 12月～1月）

- ☆ ⑥ 「サイドビジネス・マルチ商法」の注意喚起

動画コンテンツ（30秒）を作成しHPにて公開

（3月）

①



②



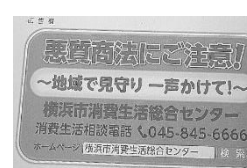
③



⑤



④



⑥



注）各作成数は概ね前年度と同じ。
☆印は新規の取組み

消費生活教室

1 取組結果

- (1) 共催の各区が選択・希望したテーマ・日時・会場により、計12回地域に出向いて実施しました。
- (2) 相談傾向を反映し、相談が多いテーマの携帯・ネット関連3回(6・7・1月)、住宅リフォームの基礎知識2回(7・12月)、社会的に関心が高まっている高齢者専用ホーム1回(2月)葬式関連(8月)が好評でした。
- (3) 平日に参加しにくい方を考慮し、土曜教室を開催しました。
(ただし、参加者アンケートでは、平日午後を希望する方が平均78%)
- (4) 初参加者は平均64%で参加者の輪が着実に拡大しています
- (5) アンケートの結果、「大変良かった」46%、「良かった」40%でした。

6/23 消費生活教室の様子



2 開催状況 (平成29年度) 参加人数合計 1,283名
(前年度 1,492名)

NO	実施月/日	共催区	テーマ	講師氏名	会場	参加者数(人)
1	6/23 (金)	栄	インターネット・携帯電話の落とし穴 ～サイト・メール・広告に潜む素顔なき悪意 その対策法～	特定非営利活動法人 NPO 情報セキュリティフォーラム 廣瀬 由美	栄区役所新館 4F会議室	113
2	6/27 (金)	磯子	健康食品と機能性表示食品 ～惑わされないための基礎知識と 広告・表示の見方～	国立研究開発法人 医薬基盤・健康 栄養研究所 国立健康・栄養研究所 食品保健機能研究部長 梅垣 敬三	磯子 公会堂 ホール	108
3	7/20 (木)	中	インターネット・携帯電話の落とし穴 ～サイト・メール・広告に潜む素顔なき悪意 その対策法～	特定非営利活動法人 NPO 情報セキュリティフォーラム 理事・事務局長 植田 威	開港記念会館 1号室	64
4	7/28 (金)	旭	住宅リフォーム工事の基礎知識 ～大切な住まいの改築時の 注意点とトラブル例～	公益財団法人 住宅リフォーム・ 紛争処理支援センター 消費者支援課長 石川 尚子	旭 公会堂 ホール	123
5	8/5 (土)	都筑	＜土曜教室＞ もしもの時に備えて 我が家のお葬式を考える ～直葬・家族葬からペット葬の最新事情～	消費生活コンサルタント 横山 美智子	かけはし 都筑	62
6	8/25 (金)	鶴見	冷凍食品の基礎知識と安全性 ～国内外で生産される種類・検査・流通～	一般社団法人 日本冷凍食品協会 広報部長 三浦 佳子	鶴見区 役所6F 会議室	90
7	9/29 (金)	瀬谷	健康食品と機能性表示食品 ～惑わされないための基礎知識と 広告・表示の見方～	国立研究開発法人 医薬基盤・健康 栄養研究所 国立健康・栄養研究所 食品保健機能研究部長 梅垣 敬三	瀬谷区 役所5F 会議室	87
8	10/6 (金)	戸塚	地産地消 ヨコハマの野菜たち ～より新鮮でおいしい食材を食卓へ～	横浜市 環境創造局農業振興課 堀内 大盟	戸塚 公会堂 講堂	62
9	11/28 (火)	港北	健康食品と機能性表示食品 ～惑わされないための基礎知識と 広告・表示の見方～	国立研究開発法人 医薬基盤・健康 栄養研究所 国立健康・栄養研究所 食品保健機能研究部長 梅垣 敬三	港北 公会堂 ホール	120
10	12/12 (火)	神奈川	住宅リフォーム工事の基礎知識 ～大切な住まいの改築時の 注意点とトラブル例～	公益財団法人 住宅リフォーム・ 紛争処理支援センター 消費者支援課副調査役 中田 悦朗	神奈川区 役所5F 大会議室	71
11	1/26 (金)	保土ヶ谷	インターネット・携帯電話の落とし穴 ～サイト・メール・広告に潜む素顔なき悪意 その対策法～	特定非営利活動法人 NPO 情報セキュリティフォーラム 廣瀬 由美	保土ヶ谷 公会堂 会議室	62
12	2/23 (金)	緑	高齢者専用ホームの基礎知識 ～公的・民間施設の違いとチェックポイント～	元有料老人ホーム・介護情報館 館長・介護コンサルタント 中村 寿美子	緑 公会堂 ホール	321

出前講座（講師派遣）

1) 具体的な取組手順

消費生活推進員、老人会、自治会・町内会などの地域団体や高齢者施設、区役所、大学、企業等が主催する学習会等について、出前講座の依頼があった場合、事前に日時や開催場所等を調整し、講師を派遣します。講師派遣をするにあたり、主催者が参加者から料金を徴収する場合や企業等の場合は有料としています。なお、会場の手配や参加者の募集等運営は、依頼団体が行います。

2) 講座の手法

ロールプレイングやクイズなど参加プログラムを取り入れ、飽きがこないよう工夫をしています。また、公会堂など広い会場を使用する場合は、プロジェクターを用いて説明するなど、誰でも見やすく理解しやすいよう配慮をしています。

3) 開催状況

種別	回数	参加者数
地域団体	35	1,218
高齢者施設運営者	10	217
公共的団体等	3	110
大学等	5	2,550
企業(有料)	5	121
出前講座 合計	(54) 58	(4,405) 4,216



※（ ）内は前年度数値

参加人数	合計
500人以上	3
100～499人	2
50～99人	8
20～49人	35
19人以下	10
合計	58

区域	回数	人数	区域	回数	人数	区域	回数	人数
鶴見区	3	107	保土ヶ谷区	2	85	青葉区	3	821
神奈川区	0	0	旭区	7	355	都筑区	3	55
西区	2	50	磯子区	4	92	戸塚区	7	1,028
中区	1	30	金沢区	4	1041	栄区	2	51
南区	2	46	港北区	10	256	泉区	2	41
港南区	5	108	緑区	0	0	瀬谷区	1	50

4) 事業効果

参加者（主催者）からのアンケート回答結果は以下のとおりです。（29年度：回答数 45）

総合評価	
満足	35
やや満足	6
普通	4
やや不満	0
不満	0

<感想例>

・参加者の声として「高齢者は繰り返し聞く必要があるもので、何回も受講したい」「クーリング・オフについて詳しく知ることができてよかった」「分かりやすい説明でよかった」「消費生活センターの存在が安心感につながる」等々ありました。（高齢者施設運営者）

・事前に送付していただいた資料・グッズ等がありがたかったです。お話を聞きながら、手元で確認できました。参加者出演の寸劇では笑いもあり堅苦しくなく、なごやかな勉強会となりました。”なんとなく”⇒”しっかり注意しよう”、”まずは連絡してみよう”との声が聞かれ、意識が高まったようです。（町内会）

・講義の中でグループワークを取り入れていただいたので、参加者がより興味を持って講義を聴くことができた。「くらしの豆知識」冊子を配布いただき、今後の生活で活用していきたいと考えます。（企業）

月次相談レポート・定期刊行物

1 月次相談レポート掲載内容

4月号 クリーニングトラブルにご注意！	10月号 原野商法の二次被害にご注意！
5月号 ハガキによる架空請求にご注意！	11月号 不審な架空請求メールにご注意！
6月号 住宅工事の点検商法にご注意！	12月号 通信販売トラブルにご注意！
7月号 ウィルス感染のニセ警告にご注意！	1月号 賃貸住宅の契約トラブルにご注意！
8月号 若者を狙ったマルチ商法にご注意！	2月号 引っ越しのトラブルにご注意！
9月号 訪問購入(押し買い)にご注意！	3月号 新聞の勧誘トラブルにご注意！

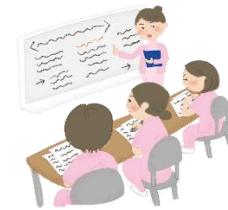
2 定期刊行物掲載内容

月	号	1ページ	2ページ	3ページ	4ページ
4	春	80歳以上のインターネット取引に関する相談～インターネット取引に関する相談が高齢者で増加しています！～	平成29年6月3日改正消費者契約法が施行されます！	横浜市消費生活総合センターをご紹介します！ 消費生活相談 展示・情報資料室／会議室のご案内	消費生活教室 ・案内
7	夏	平成28年度消費生活相談概要「健康食品」に関する相談が急増！～サイドビジネス商法に関する若者からの相談が増加～	左記の続き	「あなたの買い物がヨコハマの未来を変える」 消費者教育講演会・案内 高齢者トラブル110番を実施します！ 消費生活川柳大募集 登録受付中！「週刊はまのタスクメール」 Twitter	消費生活教室 ・案内
10	秋	改正特定商取引法が施行されます！ ～改正のポイント解説～	左記の続き	国連が提唱する「持続可能な開発目標(SDGs)とは？」 地域情報:さまざまなアイデアで楽しく啓発活動(旭区消費生活推進員)	消費者教育講演会・案内 消費生活教室 ・案内
1	冬	平成28年度消費生活相談の動向 重点分析テーマは「若者」！	左記の続き 第4回消費生活川柳優秀作品発表	高齢者の消費生活相談	消費生活教室 ・案内 街頭キャンペーンを開催します！ 出前講座を活用しよう！

相談員の研修

[専門知識研修]

毎月1回、専門家(弁護士等)を招き、消費者関連の法律、日常の相談業務に関連した専門的な知識について等、講義形式で研修を実施しました



研修内容、講師

回	研修内容	講師	回	研修内容	講師
①	個人情報研修 事業者指導、市条例について 相談処理の苦情について	総務課職員 市消費経済課職員・課長 担当職員、担当課長	⑦	仮想通貨について	E Cネットワーク 原田由里
②	カードについての周知	P I O - N E T 担当	⑧	情報商材について	E Cネットワーク 原田由里
③	消費者契約法・特定商取引法	弁護士 池本誠司	⑨	不動産取引について	不動産適正取引推進機構 村川隆生
④	割賦販売法	弁護士 池本誠司	⑩	建物賃貸借契約の基礎知識	不動産適正取引推進機構 村川隆生
⑤	旅行をめぐる消費者トラブル	弁護士 小池修司	⑪	特定商取引法	弁護士 坂勇一郎
⑥	消費生活相談業務の接遇 & 対応困難者への対応	公益財団法人全国消費生活 相談員協会 鈴木 春代	⑫	仮想通貨について	弁護士 坂勇一郎

[グループ研修]

相談員全員が、A～Fまでの各グループ（4～5人）別に分かれ、1回につき1時間のグループ別研修を年間で各12回実施しました。

研修内容

業務に密着した関心の高いテーマを選び、実務的知識の習得や法的根拠の確認等を行いました。また、タイムリーな事例を題材として意見交換を行い、聞きとりのポイントや、解決策をより実践に即した内容で検討しました。

- (テーマ)
- ・仮想通貨について
 - ・不動産トラブル事例
 - ・消費者契約法について
 - ・改正特定商取引法施行令 等



[接遇研修]

講義形式で専門知識研修の中で1回実施しました。

[派遣研修]

相談員全員を、各1～2回外部機関が実施する研修に派遣しました。

*研修実施機関

- (1) (独) 国民生活センター
- (2) 神奈川県

主な研修の内容

- ・金融・保険商品に関わる消費者トラブル
- ・特定商取引法を中心とした契約トラブル
- ・情報通信関連トラブル
- ・消費者教育に携わる講師養成講座

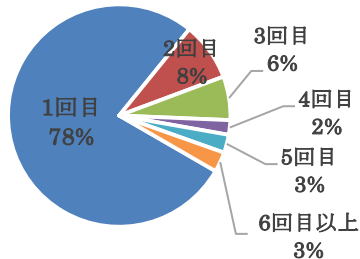
アンケート調査

1 電話かかり度調査

実施期間 平成29年9月11日（月）～9月17日（日）

調査対象 378件

電話かかり度調査



（実施方法）

調査期間内に相談電話を利用された相談者に、何回目で電話がつながったかを聞き取り、あわせて利用回線番号を確認した。

（結果）1回目で繋がった割合

- ・全体で78%となり前回調査の81%より3%ポイント減になった。
- ・平日・土日で見ると平日77%、土日が78%となった。

- ・時間帯別では、13時台が90%と1番繋がりがやすく、17時台が50%と1番繋がりにくい。
- ・188経由の相談は、全体の17.5%程度になっている。

時間帯別の繋がりのやすさ

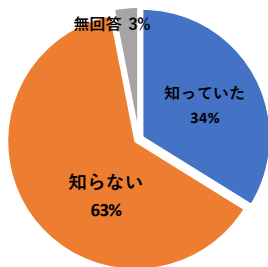
時間帯	9:00～	10:00～	11:00～	12:00～	13:00～	14:00～	15:00～	16:00～	17:00～	合計
1回目	85%	82%	86%	70%	90%	71%	68%	63%	50%	78%
2回目以降	15%	18%	14%	30%	10%	29%	33%	37%	50%	22%

2 面接相談利用者アンケート

実施期間 12月1日（金曜日）～12月28日（金曜日）の期間中の平日20日間

調査対象 65名

面接相談が予約制であることの認知度



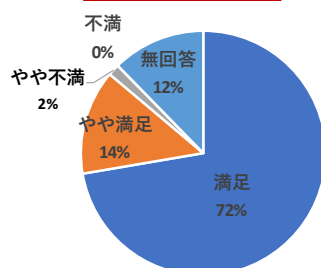
（実施方法）

来所相談者（新規・継続）にアンケート用紙を渡して記入（無記名）を依頼し、回収箱を置いて回収した。

（結果）

- ・「面接相談が予約制であることを事前に知らなかった」との回答は63%だった。
- ・面談相談の希望の主な理由として、「電話やFAXより面談のほうが詳しく相談できるから」であった。
- ・面談後、「満足した」との回答は72%となった。

面接相談の満足度



3 平成29年度パブリシティ等の状況

＜記者発表・資料提供＞

No.	発表日	内 容
1	6月29日	平成28年度消費生活相談概要
2	11月27日	平成28年度「消費生活相談の動向」

No. ＜マスコミ取材＞

	取材日	社 名	媒 体	取材方法、場所	内 容
1	6月12日	NHK	取材のみ	電話	せどり内職について
2	11月15日	HiP 神奈川新聞	高校生新聞HiP12月号	来所	サイドビジネス商法にご注意
3	11月29、30	毎日新聞	新聞(12/6)	電話	平成28年度「消費生活相談の動向」
4	1月9日～	「はれのひ」関連は下記参照			

「はれのひ」に関する取材対応

取材日	テレビ関係	新聞関係	その他メディア
1月9日	6社	4社	—
1月10日	5社	—	1社
1月11日	5社	1社	1社
1月12日	6社	1社	1社
1月15日	4社	—	—
1月16日	1社	—	1社
1月17日	—	1社	—
1月18日	1社	—	—
1月19日	1社	—	—

公益財団法人横浜市消費者協会定款

制 定 平成24年 3月26日

最近改正 平成28年12月20日

第1章 総 則

(名称)

第1条 この法人は、公益財団法人横浜市消費者協会と称する。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を神奈川県横浜市に置く。

(目的)

第3条 この法人は、消費者と事業者との間の情報の質及び量並びに交渉力等の格差に鑑み、消費者の権利を尊重し、消費者教育及び啓発活動を推進するとともに、消費者被害救済を支援することによって、消費者の利益の擁護及び増進を図り、もって横浜市民の安全で快適な消費生活の実現に寄与することを目的とする。

(事業)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 消費生活に関する相談及び苦情処理
- (2) 消費生活に関する講座の開催など消費者教育及び啓発資料等の発行
- (3) 消費生活に関する情報の収集及び提供
- (4) 消費生活に関する資料の収集及び展示
- (5) 消費生活に関する商品テストその他商品の実習
- (6) 消費者の主体的な活動支援のための施設の提供
- (7) 消費生活に関する施設の管理・運営
- (8) 計量法に基づく定期検査及び計量啓発
- (9) その他この法人の目的を達成するために必要な事業

2 前項の事業は、横浜市内において行うものとする。

第2章 資産及び会計

(基本財産)

第5条 この法人の財産は、基本財産及び運用財産の2種類とする。

2 基本財産は、この法人の目的である事業を行うために不可欠な財産として理事会で定めたものとする。

3 運用財産は、基本財産以外の財産とする。

- 4 基本財産については、善良な管理者の注意をもって適正な維持及び管理に努めるものとし、基本財産の一部を処分しようとするとき及び基本財産から除外しようとするときは、あらかじめ理事会及び評議員会の承認を要する。
- 5 財産の管理・運用は、理事長が行うものとし、その方法は、理事会の承認を経て、理事長が定める。

(事業年度)

第6条 この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(事業計画及び収支予算)

- 第7条 この法人の事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度開始の日の前日までに、理事長が作成し、理事会の決議を経て、評議員会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も、同様とする。
- 2 前項の書類については、主たる事務所に、当該事業年度が終了するまでの間備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

(事業報告及び決算)

- 第8条 この法人の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後3か月以内に、理事長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を受けなければならない。
- (1) 事業報告
 - (2) 事業報告の附属明細書
 - (3) 貸借対照表
 - (4) 正味財産増減計算書
 - (5) 貸借対照表及び正味財産増減計算書の附属明細書
 - (6) 財産目録
- 2 前項の承認を受けた書類のうち、第1号、第3号、第4号、第6号の書類については、定時評議員会に提出し、第1号の書類についてはその内容を報告し、その他の書類については、承認を受けなければならない。
 - 3 前項の書類のほか、次の書類を主たる事務所に5年間備え置くとともに、定款を主たる事務所に備え置き、一般の閲覧に供するものとする。
 - (1) 監査報告
 - (2) 理事及び監事並びに評議員の名簿
 - (3) 理事及び監事並びに評議員の報酬等の支給の基準を記載した書類
 - (4) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類

(公益目的取得財産残額の算定)

- 第9条 理事長は、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第48条の規定に基づき、毎事業年度、当該事業年度の末日における公益目的取得財産残額を算定し、前条第2項第4号の書類に記載するものとする。

第3章 評議員

(評議員の定数)

第10条 この法人に評議員3名以上7名以内を置く。

(評議員の選任及び解任)

第11条 評議員の選任及び解任は、評議員選定委員会において行う。

2 評議員選定委員会は、評議員1名、監事1名、事務局員1名、次項の定めに基づいて選任された外部委員2名の合計5名で構成する。

3 評議員選定委員会の外部委員は、次のいずれにも該当しない者を理事会において選任する。

(1) この法人又は関連団体（主要な取引先及び重要な利害関係を有する団体を含む。以下同じ。）の業務を執行する者又は使用人

(2) 過去に前号に規定する者となったことがある者

(3) 第1号又は第2号に該当する者の配偶者、3親等内の親族、使用人（過去に使用人となった者も含む。）

4 評議員選定委員会に提出する評議員候補者は、理事会又は評議員会がそれぞれ推薦することができる。評議員選定委員会の運営についての細則は、理事会において定める。

5 評議員選定委員会に評議員候補者を推薦する場合には、次の事項のほか、当該候補者を評議員として適任と判断した理由を委員に説明しなければならない。

(1) 当該候補者の経歴

(2) 当該候補者を候補者とした理由

(3) 当該候補者との法人及び役員等（理事、監事及び評議員）との関係

(4) 当該候補者の兼職状況

6 評議員選定委員会の決議は、委員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。ただし、外部委員の1名以上が出席し、かつ、外部委員の1名以上が賛成することを要する。

(評議員の任期)

第12条 評議員の任期は、選任後4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとし、再任を妨げない。

2 任期の満了前に退任した評議員の補欠として選任された評議員の任期は、退任した評議員の任期の満了する時までとする。

3 評議員は、第10条に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお評議員としての権利義務を有する。

(評議員の報酬等)

第13条 評議員に対して、その職務執行の対価として、各年度の総額が50万円を超えない範囲で、評議員会において別に定める報酬等の支給の基準に従って算定した額を、報酬として支給することができる。

第4章 評議員会

(構成)

第14条 評議員会は、すべての評議員をもって構成する。

(権限)

第15条 評議員会は、次の事項について決議する。

- (1) 理事及び監事の選任又は解任
- (2) 評議員並びに理事及び監事に対する報酬等の支給の基準
- (3) 評議員並びに理事及び監事の報酬等の額
- (4) 事業計画書及び収支予算書の承認
- (5) 貸借対照表及び正味財産増減計算書の承認
- (6) 定款の変更
- (7) 残余財産の処分
- (8) 基本財産の処分又は除外の承認
- (9) その他評議員会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

(開催)

第16条 評議員会は、定時評議員会として毎事業年度終了後3か月以内に開催するほか、必要がある場合に臨時評議員会を開催する。

(招集)

第17条 評議員会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき理事長又は専務理事が招集する。

- 2 評議員は、理事長又は専務理事に対し、評議員会の目的である事項及び招集の理由を示して、評議員会の招集を請求することができる。
- 3 前項による招集の要請があったときは、理事長又は専務理事は、遅滞なく評議員会を招集しなければならない。

(議長)

第18条 評議員会の議長は、当該評議員会において、出席した評議員のうちから選出する。

(定足数及び決議)

第19条 評議員会は、評議員の過半数の出席がなければ開催することができない。

- 2 評議員会の決議は、決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。
- 3 前項の規定にかかわらず、次の決議は、決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の3分の2以上の多数をもって行わなければならない。
 - (1) 監事の解任

- (2) 評議員に対する報酬等の支給の基準
- (3) 定款の変更
- (4) 基本財産の処分又は除外の承認
- (5) その他法令で定められた事項

4 理事又は監事を選任する議案を決議するに際しては、各候補者ごとに第1項の決議を行わなければならない。理事又は監事の候補者の合計数が第22条に定める定数を上回る場合には、過半数の賛成を得た候補者の中から得票数の多い順に定数の枠に達するまでの者を選任することとする。

(決議及び報告の省略)

第20条 理事が評議員会の決議の目的である事項について提案した場合において、その提案について議決に加わることのできる評議員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の評議員会の決議があったものとみなす。

2 理事が評議員の全員に対して、評議員会に報告すべき事項を通知した場合において、その事項の評議員会に報告することを要しないことについて、評議員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、その事項の評議員会への報告があったものとみなす。

3 前2項に定めるもののほか、評議員会の決議及び報告の省略に関する事項は、法令の定めるところによる。

(議事録)

第21条 評議員会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 議事録には、議長のほか、出席した評議員のうちから、その評議員会において選任された議事録署名人の1名以上が記名押印する。

第5章 役員

(役員の設置)

第22条 この法人に、次の役員を置く。

- (1) 理事 3名以上7名以内
 - (2) 監事 2名以内
- 2 理事のうち1名を理事長、1名を専務理事、1名を常務理事とする。
- 3 前項の理事長及び専務理事をもって一般法人法上の代表理事とする。
- 4 第2項の常務理事をもって一般法人法上の業務執行理事とする。

(役員の選任)

第23条 理事及び監事は、評議員会の決議によって選任する。

2 理事長、専務理事及び常務理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。

(理事の職務及び権限)

第24条 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、職務を執行する。

- 2 理事長及び専務理事は、法令及びこの定款で定めるところにより、この法人を代表し、その業務を執行する。
- 3 常務理事は、理事長及び専務理事を補佐し、この法人の業務を執行する。また、理事長及び専務理事に事故があるとき又は理事長及び専務理事が欠けたときは、その業務執行に係る職務を代行する。
- 4 理事長、専務理事及び常務理事の権限は、法令で別段の定めがある場合を除き、理事会が別に定める。
- 5 理事長、専務理事及び常務理事は、毎事業年度に4か月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行状況を理事会に報告しなければならない。

(監事の職務及び権限)

第25条 監事は、この法人に関し、次の各号に規定する職務を行う。

- (1) 理事の職務の執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成すること。
- (2) この法人の業務及び財産の状況を調査すること、並びに各事業年度に係る計算書類及び事業報告等を監査すること。
- (3) 理事会に出席し、必要があると認めるときは意見を述べること。
- (4) 必要があると認めるときは評議員会に出席し、意見を述べること。
- (5) 理事が不正の行為をし、若しくはその行為をするおそれがあると認めるとき、又は、法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、遅滞なく、その旨を理事会及び評議員会に報告すること。
- (6) 前号の報告をするために必要があると認めるときは、理事長又は専務理事に理事会の招集を請求すること。ただし、その請求があった日から5日以内に、その請求があった日から2週間以内の日を理事会の日とする招集の通知が発せられない場合は、理事会を招集すること。
- (7) 理事が評議員会に提出しようとする議案、書類、若しくは電磁的記録その他の資料を調査し、法令若しくは定款に違反し、又は著しく不当な事項があると認めるときは、その調査の結果を評議員会に報告すること。
- (8) 理事がこの法人の目的の範囲外の行為その他法令若しくは定款に違反する行為をし、又はこれらの行為をするおそれがある場合において、当該行為によって、この法人に著しい損害が生じるおそれがあるときは、その理事に対し、当該行為をやめることを請求すること。
- (9) その他監事に認められた法令上の権限を行使すること

(役員の任期)

第26条 理事又は監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとし、再任を妨げない。

- 2 任期の満了前に退任した理事又は監事の補欠として選任された役員の任期は、前任者

の任期の満了する時までとする。

- 3 理事又は監事は、第22条に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお理事又は監事としての権利義務を有する。

(役員の解任)

第27条 理事又は監事が、次のいずれかに該当するときは、評議員会の決議によって解任することができる。

- (1) 職務上の義務に違反し、又は職務を怠ったとき。
- (2) 心身の故障のため、職務の執行に支障があり、又はこれに堪えないとき。

(役員の報酬等)

第28条 理事及び監事に対して、その職務執行の対価として、評議員会において別に定める報酬等の支給の基準に従って算定した額を、報酬等として支給することができる。

(役員の損害賠償責任の免除)

第29条 この法人は、一般法人法第198条において準用する同法第114条第1項の規定により、任務を怠ったことによる理事又は監事による損害賠償責任について、法令に規定する額を限度として理事会の決議により免除することができる。

(責任限定契約)

第30条 この法人は、一般法人法第198条において準用する同法第115条第1項の規定により、非業務執行理事（この法人の理事であって、この法人の理事長、専務理事、常務理事又は使用人でないものをいう。）又は監事との間に、任務を怠ったことによる損害賠償責任の限定契約を締結することができる。

- 2 前項の責任の限度額は、一般法人法第198条において準用する同法第113条第1項第2号の規定による最低責任限度額とする。

第6章 理事会

(構成)

第31条 理事会は、すべての理事をもって構成する。

(権限)

第32条 理事会は、次の職務を行う。

- (1) 評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決定
- (2) この法人の規程の制定、変更及び廃止
- (3) この法人の業務執行の決定
- (4) 理事の職務の執行の監督
- (5) 理事長、専務理事及び常務理事の選定及び解職

(招集)

第33条 理事会は、理事長又は専務理事が招集する。

- 2 理事長及び専務理事が欠けたとき又は理事長及び専務理事に事故があるときは、常務理事が理事会を招集する。

(議長)

第34条 理事会の議長は、理事長又は専務理事がこれに当たる。

(定足数及び決議)

第35条 理事会は、理事の過半数の出席がなければ開催することができない。

- 2 理事会の決議は、議決について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

(決議及び報告の省略)

第36条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案した場合において、その提案について議決に加わることのできる理事の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなす。ただし、監事が異議を述べたときはその限りではない。

- 2 役員が理事及び監事の全員に対して、理事会に報告すべき事項を通知したときは、その事項を理事会に報告することを要しない。ただし、第24条第5項に規定する理事の職務の執行状況の報告については、適用しない。
- 3 前2項に定めるもののほか、理事会の決議及び報告に関する事項は法令の定めるところによる。

(議事録)

第37条 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

- 2 議事録には、その理事会に出席した理事長、専務理事及び監事が記名押印する。

第7章 定款の変更及び解散

(定款の変更)

第38条 この定款は、評議員会の決議によって変更することができる。

- 2 前項の規定は、この定款の第3条、第4条及び第11条についても適用する。

(解散)

第39条 この法人は、基本財産の滅失によるこの法人の目的である事業の成功の不能その他法令で定められた事由によって解散する。

(公益認定の取消し等に伴う贈与)

第40条 この法人が、公益認定の取消しの処分を受けた場合又は合併により法人が消滅する場合（その権利義務を承継する法人が公益法人であるときを除く。）には、評議員会の決議を経て、公益目的取得財産残額に相当する額の財産を、当該公益認定の取消しの日又は当該合併の日から1か月以内に、横浜市に贈与するものとする。

（残余財産の帰属）

第41条 この法人が清算をする場合において有する残余財産は、評議員会の決議を経て、横浜市に贈与するものとする。

第8章 情報公開及び個人情報の保護

（情報公開）

第42条 この法人は、公正で開かれた活動を推進するため、その活動状況、運営内容及び財務資料等を積極的に公開するものとする。

2 情報公開に関する必要な事項は、理事長が別に定める。

（個人情報の保護）

第43条 この法人は、業務上知り得た個人情報の保護に万全を期すものとする。

2 個人情報の保護に関する必要な事項は、理事長が別に定める。

（公告の方法）

第44条 この法人の公告は、主たる事務所の公衆の見やすい場所に掲示する方法により行う。

第9章 補 則

（事務局）

第45条 この法人の事務を処理するため、事務局を置く。

2 事務局には、事務局長及び職員を置く。

3 事務局長は、理事会の承認を経て、理事長が任免する。

4 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

（委任）

第46条 この定款に定めるもののほか、この法人の運営に必要な事項は、理事会の決議により、別に定める。

附 則

1 この定款は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益

財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（以下「整備法」という。）第１０６条第１項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

２ 整備法第１０６条第１項に定める特例民法法人の解散の登記と公益財団法人の設立の登記を行ったときは、第６条の規定にかかわらず、解散の登記の日の前日を事業年度の末日とし、設立の登記の日を事業年度の開始日とする。

３ この法人の最初の理事長は日和佐信子、最初の常務理事は橋本康正とする。また、最初の業務執行理事は小守英治とする。

附 則

この定款は、平成２４年１１月２８日から施行する。

附 則

この定款は、平成２７年６月２３日から施行する。

附 則

この定款は、平成２８年３月２４日から施行する。

附 則

この定款は、平成２９年１月１日から施行する。

公益財団法人横浜市消費者協会・横浜市消費生活総合センター関連事項 年表

年 . 月	関 連 事 項
昭和 49. 6	横浜市消費者センター条例制定
7	横浜市が市教育文化センターB1Fに横浜市消費者センター開設 横浜市消費者センター運営協議会に管理・運営を委託
8	消費生活一日教室、講演会、展示事業を開始
9	「横浜市消費者センターニュース」を発行
51. 3	移動一日教室(現:講師派遣事業)を開始
4	消費生活相談業務で弁護士による助言を導入
52. 4	各区の消費生活相談業務が経済局消費経済課から横浜市消費者センターに移管
54. 3	財団法人横浜市消費者協会(以下「協会」という。)設立
4	協会が横浜市消費者センターの管理・運営を受託
7	商品テスト室及び事務室の一部を関内パークビル9階に整備
8	「よこはまくらしの情報」の発行を開始
56. 8	簡易テスト教室を開始
60. 10	全国消費生活情報ネットワーク・システム(PIO-NET)を導入
61. 12	消費者被害未然防止キャンペーンとして若者110番・シルバー110番を開始
平成 2. 4	老人福祉大学(現:横浜シニア大学)に講師を派遣(各区)
6. 11	横浜市消費者センター開設20周年記念式典及びシンポジウムを開催
8. 3	横浜市消費生活条例制定
9. 12	横浜市消費生活総合センター条例改正
10. 1	横浜市が横浜市消費者センターを拡充し、港南区に移転 「横浜市消費生活総合センター」(以下「センター」という。)と改称
11. 4	センターホームページを開設
6	「消費生活相談月報」を発行
14. 4	神奈川県との相談窓口縮小に伴い、相談員の増員等相談体制を充実
4	モバイル版(携帯電話)による情報提供を開始
15. 3	特定計量器の指定定期検査機関として横浜市から指定
4	計量検査課を新設
5	特定計量器の定期検査業務を開始
16. 3	協会ホームページを開設
4	電話・面接相談をセンター集中方式に変更(区の電話相談は廃止、面接相談は予約制)
17. 1	くらしの情報プラザ・いきいきライフスクエア(5階)を4階へ移動し、展示・情報資料室として整備。5階を会議室として整備
3	横浜市消費生活総合センター条例改正
7	会議室の有料貸出業務開始
12	横浜市消費生活条例改正。センターが市の消費生活施策拠点施設として位置づけ
18. 4	センターの指定管理者として横浜市から指定(第1期)
4	特定計量器の指定定期検査機関として横浜市から指定更新
4	組織の改変、課名変更(生活企画課を総務課に、情報紙等を啓発相談課に)

年 . 月	関 連 事 項
4	土・日曜日の電話相談を開始、消費者団体等連携・支援事業を開始
4	講座・教室の一部有料化開始(資料代として参加費を徴収)
20. 1	センターメールマガジン「消費生活ハマメール」配信開始
21. 4	特定計量器の指定定期検査機関として横浜市から指定更新
4	平日の相談受付開始時刻を9時30分から9時に、終了時刻を16時から17時15分に延長 土・日曜日の相談受付終了時刻を16時から16時45分に延長
4	電子メール相談の開始
22. 6	平日の相談受付終了時刻を17時15分から18時に延長
7	携帯電話用メールマガジン「はまのタスケ・メール」配信開始
9	消費生活相談機能強化として、相談室増設等の環境整備を実施
23. 4	センターの指定管理者として横浜市から指定(第2期)
10	「消費生活情報よこはまぐらしナビ」発行開始(「月報」と「よこはまぐらしの情報」を統合)
10	会議室貸出方法を変更(貸出単位を時間貸からコマ貸へ)
24. 1	センターと協会のホームページを統合し、見やすく必要な情報を検索しやすく改善
2	協会「中期経営計画」を策定・公表
3	神奈川県に公益財団法人認定を申請
4	特定計量器の指定定期検査機関として横浜市から指定更新
4	相談体制の強化を図るため相談担当課長を新設
10	センター紹介DVD、道のり案内DVD制作
11	公益財団法人横浜市消費者協会に移行
12	協会嘱託員就業要綱を改正(労働契約法の改正への対応など)
25. 3	協会職員就業規程を改正(全面見直し)
27. 4	特定計量器の指定定期検査機関として横浜市から指定更新
27. 6	協会定款を改正(評議員選定委員会の設置)
27. 12	横浜市消費生活総合センター条例改正
28. 4	センターの指定管理者として横浜市から指定(第3期)
28. 4	啓発相談課を相談啓発第一課、相談啓発第二課に分課
29. 2	SNS(Twitter)による情報発信開始
30. 1	地域ケアプラザ等との専用電話回線運用開始(高齢者見守り消費生活相談事業)
30. 3	有期雇用者の無期雇用転換を法令の期限より1年前倒しで実施
30. 3	消費生活相談員スーパーバイザーを新設



はまのタスケ

デザイン協力: 岩崎学園横浜デジタルアーツ専門学校

平成30年9月発行

【編集・発行】 **公益財団法人 横浜市消費者協会**

〒233-0002 横浜市港南区上大岡西一丁目6番1号

ゆめおおおかオフィスタワー 4階

TEL . 045-845-7722 (代表)

TEL . 045-840-2020 (計量検査)

FAX . 045-845-7720

協会URL <https://www.yokohama-consumer.or.jp/about/overview.html>

横浜市消費生活総合センター

TEL . 045-845-6666 (消費生活相談専用)

TEL . 045-845-6604 (展示・情報資料室、会議室予約)

TEL . 045-845-5640 (啓発、広報)

センターURL <https://www.yokohama-consumer.or.jp>

横浜市
消費生活
総合センター
Yokohama City Consumer's Center

困ったな!どうしよう?と思ったら相談を

消費生活相談電話

TEL. **845-6666**

受付時間 **平日** 9:00~18:00 **土・日** 9:00~16:45

※祝日・休日、年末年始(12/29~1/3)を除く

〒233-0002 横浜市港南区上大岡西1-6-1 ゆめおおおかオフィスタワー4・5階